

«К нам едет ревизор» – это не только всем известная фраза из бессмертного произведения Гоголя. Время от времени, планово или внепланово, органы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводят проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. С помощью экспертов электронной системы «Культура»¹ разберемся, в чем особенность проверки учреждения культуры и какие действия должен предпринять его руководитель, встречая представителей надзорной организации.

Если пришла проверка...

Виды проверок учреждений культуры

Статья 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) содержит определение понятия «проверка», применимое в т. ч. и к сфере культуры. Согласно данному определению проверка представляет собой совокупность мероприятий по контролю, проводимых:

- органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля;
- в отношении объекта проверки – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- для оценки соответствия осуществляемых объектом деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

Порядок осуществления государственного контроля в отношении объектов культурного наследия регулируется «Положением о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1204.

Закон № 294-ФЗ регламентирует организацию и проведение **плановых** и **внеплановых** проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

¹ Подробнее читайте в электронной системе «Культура». Тестовый доступ можно получить на сайте www.e-cultmanager.ru/ec/.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Проверки также подразделяются на **документарные и выездные**.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения уполномоченного органа путем изучения документов и сведений, представленных проверяемыми органами управления, организациями и другими лицами, а также анализа информации, размещенной на официальных сайтах органов управления, официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемых органов управления и организаций.

Согласно ст. 11 Закона № 294-ФЗ предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности; документы, используемые при осуществлении деятельности организации и связанные с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Предметом выездной проверки организации являются содержащиеся в документах сведения, а также состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые организацией товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документах организации;
- оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Основные правила проведения проверки

На основании каких документов органы государственного контроля (надзора) могут провести проверку учреждения культуры?

- Порядок организации проверок, распространяющийся в т. ч. на учреждения культуры, регламентирован ст. 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпри-

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом обязательных требований и предписаний, а также проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде, по обеспечению безопасности государства.

нимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

- Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в этом документе. Типовая форма распоряжения или приказа утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются:

- наименование органа государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование проверяемого юридического лица и место его нахождения (а также места нахождения филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- цели, задачи, предмет проверки и **срок ее проведения**;
- правовые основания проведения проверки, в т. ч. подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения культуры одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Действия руководителя учреждения культуры

Шаг 1

Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо проверяет служебное удостоверение должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Порядок организации проверки определен ст. 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителей органов государственного или муниципального контроля (надзора).

Шаг 2

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) получает под роспись копию **распоряжения или приказа** руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Проверка может проводиться только должностными лицами (должностным лицом), которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Шаг 3

Руководитель ОУ (уполномоченное лицо) знакомится с текстом приказа (распоряжения), обращая внимание на те разделы, которые в дальнейшем могут служить основанием для признания результатов проверки недействительным, а именно: полномочия проверяющих, предмет и сроки проверки.

Приказ (распоряжение) должен содержать следующую информацию:

- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование учреждения, проверка которого проводится, юридический и фактический адреса учреждения (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в т. ч. подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Шаг 4

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) вправе потребовать у должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях, участвующих в проверке, в целях подтверждения их полномочий.

Шаг 5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) знакомится с административным регламентом проведения проверки, в т. ч. в части возможности **обжалования действий должностных лиц**.

Руководитель учреждения вправе потребовать представить информацию об органах контроля, а также об экспертах, участвующих в проверке, в целях подтверждения их полномочий.

Шаг 6

По завершению проверки руководитель учреждения (уполномоченное лицо) получает копию **акта** с приложениями под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия руководителя (уполномоченного лица), а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в учреждение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Проведение проверки в отсутствие руководителя учреждения допускается, если она осуществляется на основании обращения о причинении вреда жизни, здоровью (п. 2 ст. 15 Закона № 294-ФЗ).

Шаг 7

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) предоставляет проверяющим журнал учета проверок, который должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Проведение проверки в отсутствие руководителя учреждения допускается, если она осуществляется на основании обращения о причинении вреда жизни, здоровью

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки учреждение вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом учреждение вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля (ст. 16 Закона № 294-ФЗ).

Ошибки контролеров

В каких случаях результаты проверки учреждения культуры могут быть признаны недействительными?

Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля, могут быть признаны недействительными в случае грубых нарушений требований Закона № 294-ФЗ, установленных к организации и проведению проверок. Перечень грубых нарушений приведен в таблице:

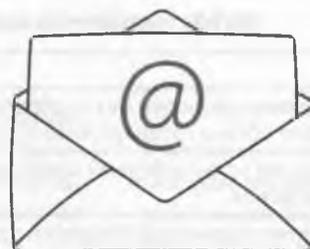
Грубое нарушение, допущенное органами контроля (надзора)	Нарушенная норма Закона № 294-ФЗ
1	2
Проведение проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля	Часть 1 ст. 14
Нарушение установленной законодательством РФ периодичности осуществления плановых проверок	Часть 2 ст. 9
Проведение плановой проверки организации, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок	Часть 3 ст. 9
Нарушение сроков уведомления организации о проведении плановой проверки	Часть 12 ст. 9
Нарушение сроков уведомления о проведении внеплановой проверки (за исключением случаев, указанных в п. 2 ч. 2 ст. 10)	Часть 16 ст. 10

1	2
Проведение внеплановой проверки без предварительного уведомления организации, не имея оснований, предусмотренных п. 2 ч. 2 ст. 10	Пункт 2 ч. 2 ст. 10
Проведение проверки организации по анонимному заявлению (обращению)	Часть 3 ст. 10
Проведение внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности организации в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или возникновения подобных угроз	Часть 5 ст. 10
Привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций (Правила аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного (муниципального) контроля (надзора) к проведению мероприятий по контролю, утверждены постановлением Правительства РФ от 20.08.2009 № 689)	Пункт 7 ст. 2
Участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемой организацией	Часть 6 ст. 12
Требование о предоставлении документов, не относящихся к предмету проверки	Пункт 3 ст. 15
Превышение сроков проведения проверки	Пункт 6 ст. 15
Непредставление акта проверки руководителю организации	Часть 4 ст. 16

В соответствии с п. 1 ст. 20 Закона № 294-ФЗ результаты проверки, проведенной органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля, с грубым нарушением требований данного закона, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица. ■

Подпишитесь на e-mail-рассылку портала www.cultmanager.ru

- Главные новости культуры и искусства
- Актуальные статьи для руководителя учреждений культуры
- Анонсы профильных мероприятий



Присоединяйтесь к сообществу профессионалов