

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

«Московский Губернский колледж искусств»

ПРИНЯТО

На заседании Совета

ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол от 28.06.2019 № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Научно-методическом центре**

**Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Московской области**

**«Московский Губернский колледж искусств»**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Научно-методический центр (далее - НМЦ), является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее «Колледж») и не является юридическим лицом.

**1.2.** В состав НМЦ входят:

- учебный отдел (Приложение №1 к положению о НМЦ);
- аттестационный отдел (Приложение №2 к положению о НМЦ);
- отдел организации и контроля творческих мероприятий (Приложение №3 к положению о НМЦ);
- информационно-аналитический отдел (Приложение №4 к положению о НМЦ)

Приложения являются неотъемлемой частью настоящего положения.

**1.3.** НМЦ работает под руководством директора Колледжа. В своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями.

**1.4.** НМЦ возглавляет руководитель НМЦ.

## **II. Цели и задачи НМЦ.**

**2.1.** Задачами и функциями НМЦ являются:

- реализация дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей образовательных учреждений и учреждений культурного досуга, педагогических работников и иных сотрудников;
- организация научно-творческих мероприятий (семинары, мастер-классы, конференции, профориентационные мероприятия и т.д.) по приоритетным направлениям деятельности;
- обеспечение проведения аттестации педагогических работников на высшую и первую категории;
- контроль качества проведения творческих мероприятий;



- организация и проведение консультационной деятельности образовательных учреждений Московской области;
- проведение мониторингов и рейтингов;
- информационное обеспечение организаций и учреждений культуры Московской области;
- контроль за соответствием предоставляемой информации образовательными учреждениями Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информационно-аналитическая и статистическая обработка информации;

**2.2.** НМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

### **III. Управление Центром.**

**3.1.** Управление НМЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

**3.2.** Общее руководство деятельностью НМЦ осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа принимает и утверждает Положение о Центре, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей, принимает на работу и увольняет работников, утверждает структуру, штаты и смету расходов НМЦ.

**3.3.** Функционирование Центра осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

**3.4.** Лицензирование и аккредитация НМЦ осуществляется в составе Колледжа.

**3.5.** Структура НМЦ состоит из отделов во главе с заведующими отделами по направлению деятельности и методистов.

#### **IV. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра.**

**4.1.** Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:

- материальные и финансовые средства бюджетных ассигнований;
- средства, поступающие за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средства, получаемые за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

**4.2.** Центр, в рамках, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера

**4.3.** Директор Колледжа утверждает форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

**4.4.** Финансовая деятельность Центра осуществляется бухгалтерией Колледжа.

Руководитель НМЦ



А.Ю. Галиахметова