

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебно-методической
работе ГАПОУ МО «МГКИ»

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

Шаталова Т.Е.

Р.А. Хусеннов

«01» сентября 2016 г.

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (о проведении семинаров)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения семинаров в системе непрерывного профессионального образования.

1.2. Положение регламентирует организацию, проведение, тематику, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки РФ, Устава ГАПОУ МО «МГКИ».

1.4. Семинар – форма работы по повышению профессионального мастерства специалистов учреждений культуры.

1.5. Для семинарских занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

1.6. Формы проведения семинаров могут быть разнообразны в зависимости от темы, цели и содержания.

1.7. Циклы семинаров организуются по инициативе НМЦ, по заявкам от юридических и физических лиц. Семинары проходят процедуру согласования с заместителем директора по учебно-методической работе, директор колледжа издаёт приказ о проведении семинаров.

II. Цели семинаров.

2.1. Семинары проводятся с целью развития учреждений культуры, реализации основ «Стратегии государственной культурной политики, на период до 2030 года» и программы «Культура Подмосковья».

2.2. Цель – содействие освоению специалистами учреждений культуры передового опыта и современных достижений в области дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности, менеджмента, управления персоналом.

III. Задачи.

3.1. Совершенствования навыков работы по новым видам деятельности учреждений культуры.

3.2. Расширение знаний специалистов по основным проблемам обучения и воспитания граждан.

3.3. Изучение в теоретическом и практическом аспектах актуальной для слушателей проблемы.

3.4. Подготовка слушателей к квалифицированному решению изучаемой проблемы в практической деятельности.

3.5. Ознакомление слушателей с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике семинара.

3.6. Содействие развитию творческих способностей и инициативы слушателей семинара.

IV. Организация семинаров.

4.1. Организатором семинаров выступает Научно-методический центр ГАПОУ МО «МГКИ».

4.2. Координатором проведения семинара назначается сотрудник НМЦ по решению руководителя центра.

4.3. Координатор семинаров обеспечивает сбор заявок от управлений культуры, муниципальных учреждений культуры, потенциальных слушателей – участников семинара.

4.4. Координатор проводит подготовку заседаний цикла семинаров, формирует списки групп и преподавательского состава.

4.5. Заказчик предоставляет на безвозмездной основе технические средства и площадку для проведения цикла семинаров.

4.6. Координатор проводит согласование тематики цикла семинаров, времени и места его проведения в соответствии с поданными заявками.

4.7. Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты управления образования и культуры, других учебных заведений.

4.8. Слушателями являются специалисты, деятельность которых связана с тематикой цикла семинаров, а также желающие повысить свою компетенцию по предложенной тематике.

4.9. Слушатели семинара имеют право предложить коллегам свой опыт работы по теме семинара; высказать свое мнение; выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре.

4.10. Организация семинаров является платной образовательной услугой. Стоимость оплаты регламентируется «Перечнем услуг, оказываемых на платной основе ГАПОУ МО МГКИ» и сметой, утверждённой директором.

4.11. Доходы от проведения цикла семинаров полностью реинвестируются в колледж в соответствии со сметой расходования средств.

4.12. Оплата производится как наличным расчётом (через кассу колледжа), так и безналичным (на расчетный счет колледжа) не позднее, чем за три дня до даты начала цикла семинаров. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдаются бухгалтерские документы, подтверждающие оплату и оказание услуг.

V. Выдача сертификатов.

5.2. Слушателям, освоившим тематику семинара и успешно прошедших контрольное собеседование, выдается сертификат участника.

5.3. Слушатели, принявшие решения о прохождении программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки, реализуемых ГАПОУ МО «МГКИ», вправе предоставить сертификат участника цикла профильных семинаров, модуль которого будет засчитан как составная часть программы.

Руководитель НМЦ



А.О. Анохин