

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



**ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки  
в сфере менеджмента социально-культурной деятельности

на 2022/2023 учебный год

Срок освоения – 268 часов

Форма обучения – без отрыва от производства

## Содержание

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	4
1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ .....	5
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ .....	7
1.6. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ .....	7
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>8</b>
2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В СФЕРЕ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	8
2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ .....	10
2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ.....	12
Модуль 1 .....	12
Модуль 2 .....	17
Модуль 3 .....	22
Модуль 4 .....	27
Модуль 5 .....	33
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ .....	41
3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	41
3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ .....	41
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>43</b>
4.1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	43
4.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	43
<b>5. РАЗРАБОТЧИКИ (СОСТАВИТЕЛИ) ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>51</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>52</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП) в сфере менеджмента социально-культурной деятельности, реализуется в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее Колледж), сформирована на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

ДПП ПП – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП ПП составляют следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021).

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1356). С изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования").

- Лицензия Колледжа.

- Устав Колледжа.

- Локальные акты Колледжа.

### 1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) определено, что программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, определена цель программы профессиональной переподготовки в сфере менеджмента социально-культурной деятельности.

**Цель программы** - формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере менеджмента социально-культурной деятельности, совершенствование умений по решению организационно-управленческих задач, соответствующих должностным обязанностям руководителя, специалиста организаций сферы культуры.

#### **Задачи программы:**

- подготовка слушателей к новому виду профессиональной деятельности в области менеджмента социально-культурной деятельности в организациях сферы культуры;

- расширение знаний слушателей о менеджменте социально-культурной деятельности, его сущности, цели и задачах;

- развитие умений организационно-правленческого обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы, реализующих государственный заказ и/или муниципальное задание.

### 1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

Соответствие образовательной программы квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели данной образовательной программы в соответствии с областью профессиональной деятельности и (или) сферой профессиональной деятельности, объектами профессиональной деятельности:

а) Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности слушателей: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

б) Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;  
учреждения (организации) культурно-досугового типа;  
региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;  
дома народного творчества;  
социально-культурные и культурно-досуговые программы;  
культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;  
театрализованные представления.

в) в рамках освоения ДПП ПП слушатель готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

### 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

#### 1.3.1. Основные профессиональные компетенции.

Планируемые результаты обучения по ДПП ПП в сфере менеджмента социально-культурной деятельности соответствуют выполняемым трудовым действиям, которые определяет Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1356). С изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования") в соответствии с видами деятельности:

#### **организационно-управленческая деятельность**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

#### **организационно-творческая деятельность**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

#### **менеджмент в социально-культурной сфере**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Области знаний, умений и навыков.**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций, указанных в пункте 1.3.1:

- знание базовых понятий менеджмента социально-культурной деятельности и особенностей его конкретизации в деятельности современных организаций культуры в контексте задач государственной культурной политики;

- готовность применения технологий социокультурного менеджмента для совершенствования деятельности учреждений культуры и повышения её эффективности;

- готовность к разработке и реализации инновационных креативных практик в учреждениях культуры на основе технологий социокультурного менеджмента и маркетинга;

- владение навыками маркетингового исследования и технологий продвижения культурных услуг (организация специальных событий, применение интернет-технологий, разработка PR-сопровождения и рекламной кампании).

## **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **1.4.1. Категории слушателей по должностям:**

- директора учреждений культуры клубного типа (дома и дворцы культуры, центры досуга и творчества);

- художественные руководители учреждений культуры;

- специалисты научно-методических центров культуры, руководители самодеятельных коллективов художественно-творческой направленности и любительских формирований;

- руководители, заместители, методисты образовательных организаций, в частности детских школ искусств (ДШИ) и организаций дополнительного образования, руководители структурных подразделений;

- представители общественных организаций социально-культурной направленности;

- преподаватели ссузов и вузов культуры.

### **1.4.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Лица, желающие освоить ДПП ПП в сфере менеджмента социально-культурной деятельности должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование, обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Наличие высшего образования или среднего профессионального образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### **1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ**

Срок освоения программы составляет 268 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя без отрыва от производства.

### **1.6. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Форма обучения: очная, очно-заочная (вечерняя, модульная), с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В СФЕРЕ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Р.А. Хусеинов  
202\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**В СФЕРЕ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость (час.)	Всего аудиторных занятий (час.)	В том числе		дистанц.	СРС (час.)	Компетенции	Форма контроля
				лекц. (час.)	практич. (час.)				
	<b>Модуль 1. Организация социально-культурной деятельности в контексте задач государственной культурной политики</b>								
1.	Культурная политика: стратегия и механизмы реализации	6	2	2			4	ПК 1.6; ПК 3.1.	
2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности КДУ.	8	4	2	2		4	ПК 3.2.	
3.	Муниципальное задание КДУ	8	2	2			6	ПК 1.8; ПК 3.1.	Зачет (2 час.)
	<b>Модуль 2. Менеджмент и маркетинг в деятельности современных учреждений культуры</b>								
4.	Финансовый менеджмент учреждений культуры	8	4	2	2		4	ПК 3.3.	
5.	Экономика учреждений культуры	12	4	2	2	4	4	ПК 3.1; ПК 3.3.	
6.	Специфика маркетинговых технологий в современной образовательной и социокультурной среде	10	4	2	2		6	ПК 3.2.	Зачет (2 час.)
	<b>Модуль 3. Проектный подход в управлении: сущность и структура</b>								



7.	Социокультурные проекты учреждений культуры и искусств	10	2	2		4	4	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.		
8.	Бизнес-планирование в сфере культуры	6	2	2			4	ПК 3.2; ПК 3.3.		
9.	Методика разработки и реализации социокультурных проектов	14	8	2	6		6	ПК 1.4; ПК 1.5.	Зачет (2 час.)	
<b>Модуль 4. Работа с персоналом в организациях социокультурной сферы</b>										
10.	Психология общения	8	4	4			4	ПК 2.1; ПК 3.4.		
11.	Управленческая психология	8	4	4			4	ПК 3.4.		
12.	Этика и психология профессиональной деятельности	8	4	4			4	ПК 3.6.		
13.	Современные технологии управления персоналом в социально-культурной сфере	14				8	6	ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.5.	Зачет (2 час.)	
<b>Модуль 5. Творческо-производственная деятельность учреждений культуры</b>										
14.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	10	2	2			8	ПК 1.7; ПК 2.5; ПК 3.5.		
15.	Проектирование работы КДУ с молодежной аудиторией	16	8	4	4		8	ПК 1.1; ПК 1.3.		
16.	Технологии социально-культурной реабилитации	12	4	2	2		8	ПК 1.3.		
17.	Современные методики организации праздничных форм досуга	16	8			8	8	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.7.		
18.	Основы шоу-бизнеса	16	2	2		6	8	ПК 2.4; ПК 2.6.		
19.	Управление проектами в шоу-бизнесе	14				4	10	ПК 1.1; ПК 3.5.	Зачет (2 часа)	
20.	<b>Итоговая аттестация.</b>	50					50	ПК 1.1 - 1.8; 2.1 - 2.7; 3.1 - 3.6	Экзамен (4 часа)	
	<b>Итого:</b>	<b>254</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>160</b>		<b>Зачеты, экзамен - 14 часов</b>	
	<b>Всего часов по программе</b>	<b>268</b>								

## 2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

Программа профессиональной переподготовки в сфере менеджмента социально-культурной деятельности реализуется по мере набора групп. Режим обучения устанавливается в зависимости от требований заказчика. Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Примерный режим занятий: 6–8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся, согласно графику.

## 2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ

### Модуль 1

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

\_\_\_\_\_ Р.А. Хусеинов

«01» 09 2022 года

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

#### Модуль 1.

Организация социально-культурной деятельности  
в контексте задач государственной культурной политики

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

использовать нормативные правовые документы в работе;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

историю и современное состояние законодательства о культуре;  
 основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые  
 ОТНОШЕНИЯ;  
 права и обязанности работников социально-культурной сферы;  
 правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.  
 основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;  
 основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;  
 понятие субъектов социально-культурной деятельности;  
 теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной  
 деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;  
 методику конкретно-социологического исследования;  
 специфику и формы методического обеспечения отрасли;  
 экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных  
 подразделений.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	Форма аттестации
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					
	Всего, часов	В том числе, часов				
Теоретических		Практических	Индивидуальных			
Культурная политика: стратегия и механизмы реализации	2	2			4	
Нормативно-правовое обеспечение деятельности КДУ.	4	2	2		4	
Муниципальное задание КДУ	2	2			6	зачет
Итого часов (макс. учебная нагрузка)	8	6	2		14	2
	24					

## 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид аттестации
1	2	3	4
I. Культурная политика: стратегия и механизмы реализации	Лекционные занятия. Понятие «культурная политика. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" и «Стратегия государственной культурной политики на	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид аттестации
	период до 2030 года» (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. № 326-р). Проблемы культурной политики в структуре социально-культурной деятельности. Истоки и пути эволюции культурной политики в России. Культура региона как предмет политики и практики. Цели и средства культурной политики.		
	Самостоятельная работа. Знакомство с теоретическими источниками, нормативно-правовыми актами в области культурной политики.	4	
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности КДУ.	Лекционные занятия. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности. Специфика организации социокультурной деятельности. Культурно-досуговые учреждения. Нормативный ресурс СКД.	2	
	Практическое занятие. Кейс «Коллаборация». Выявление специфики нормативно-правового обеспечения взаимодействия организаций культуры и образования при подготовке мероприятий комплексного характера.	2	
	Самостоятельная работа. Знакомство с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность организаций культуры.	4	
3. Муниципальное задание КДУ	Лекционные занятия. Технологии создания материальных и духовных продуктов социально-культурной деятельности. Технологии финансирования учреждений культуры на основе муниципального задания.	2	
	Самостоятельная работа. Решение кейсов. Технологии ведения билетного хозяйства учреждений культуры. Технологии начисления заработной платы и стимулирующих надбавок работникам социально-культурных учреждений.	6	Зачет (2 час.)
	<b>Всего аудиторных занятий:</b>	8	2
	<b>Всего самостоятельной работы:</b>	14	
	<b>ИТОГО часов:</b>	<b>24</b>	

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

*Основные источники:*

Основы государственной культурной политики [Текст]. - Москва : Министерство культуры Российской Федерации, 2015. - 69 с.

Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Толстикова, Е.В. Тищенко, Н.С. Королёв, А.Н. Терехов; под ред. В.С. Толстикова ; Челябинский государственный институт культуры, Кафедра истории. - Челябинск : ЧГИК, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-94839-725-2

Основы государственной культурной политики Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / [А. С. Тургаев, Л. Е. Востряков, В. В. Брежнева и др.] ; под редакцией доктора исторических наук, профессора А. С. Тургаева ; [редактор-составитель Л. Е. Востряков] ; Министерство культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-94708-251-7

Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-534-14760-5.

Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства. Москва: Академический проект, 2017. 167 с.

#### **Дополнительные источники:**

Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 169 с.

Деминг, У. Э. Менеджмент нового времени. простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг; перевод с английского [Т. Гуреш]. - Москва : Альпина Паблишер, 2019 - 181 с.

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 305 с.

Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование).

Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 269 с.

Торосян, В.Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации [Текст] : курс лекций и программы семинарских занятий / В. Г. Торосян ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры". - Краснодар : КГИК, 2018. - 106 с. - ISBN 978-5-94825-265-0

Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 47 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

- Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) – <http://www.knigafund.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) – <http://www.book.ru>

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

#### **Задание к зачету по Модулю 1.**

Анализ документов по выполнению государственного (муниципального) задания на примере конкретного социокультурного учреждения (учреждения дополнительного образования, клуба, центра досуга и пр.).

#### **Критерии оценок на зачетах:**

Шкала оценивания	Критерии
------------------	----------

«зачтено»	выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с принесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала
«не зачтено»	выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 2.

Менеджмент и маркетинг в деятельности  
современных учреждений культуры

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;  
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;  
составлять планы и отчеты;  
составлять документы бухгалтерского учета;  
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютеры и телекоммуникационные средства;  
использовать нормативные правовые документы в работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;  
особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;  
основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;  
понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;  
суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;  
ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;  
стратегическое маркетинговое планирование;  
законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;  
основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;

первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;  
 процесс регулирования бухгалтерского учета;  
 порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;  
 состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;  
 условия хранения документов бухгалтерского учета;  
 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;  
 прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	Форма аттестации
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					
	Всего, часов	В том числе, часов				
Теоретических		Практических	Индивидуальных			
Финансовый менеджмент учреждений культуры	4	2	2		4	
Экономика учреждений культуры	4	2	6		4	
Специфика маркетинговых технологий в современной образовательной и социокультурной среде	4	2	2		6	зачет
Итого часов (макс. учебная нагрузка) 32	12	6	10		14	2

## 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид аттестации
1	2	3	4
Финансовый менеджмент учреждений культуры	Лекционные занятия. Состав расходов бюджетов на культуру. Источники финансирования учреждений культуры. Группировка экономической структуры расходов, финансируемых за счет бюджетных средств по отрасли «культура» Особенности планирования расходов учреждений культуры.	2	



	Практическое (интерактивное) занятие. Деловая игра «Финансовый менеджмент в деятельности вашего учреждения образования и культуры». Выявление специфики финансового менеджмента современных учреждений культуры культурно-досугового типа.	2	
	Самостоятельная работа. Решение кейсов. Построение списка технологий финансового менеджмента учреждения культуры.	4	
Экономика учреждений культуры	Лекционные занятия. Экономика учреждений культуры как специфический сегмент экономической деятельности. Экономические явления и закономерности их протекания. Теоретические основы функционирования рыночной экономики, базовые категории экономической теории (блага, потребности, ресурсы, экономические отношения, экономические системы) и их конкретизация применительно к сфере культуры.	2	
	Практическое занятие. Решение кейса «Экономический потенциал культуры». Выделение тенденций развития экономики, обусловленных взаимосвязью и взаимозависимостью экономических процессов и явлений культуры: на примере анализа экономического потенциала страны и Подмосковья.	2	
	Практическое интерактивное (дистанционное) занятие. Кейс «Экономика культуры: проблемы и решения». Круглый стол. Обсуждение экономических проблем современной сферы культуры в России.	4	
	Сбор и анализ материала по проблемам экономического развития современной сферы культуры в России. Подготовка выступления на круглом столе.	4	
Специфика маркетинговых технологий в современной образовательной и социокультурной среде	Лекционные занятия. Сфера культуры России и перспективы маркетинга. Современный процесс формирования культурных индустрий и развитие рынка культурных услуг. Социально-культурное значение маркетинга. Сущность, цели и задачи маркетинга. Основные понятия маркетинга, его цели, принципы, задачи. Основные функции маркетинга. Процесс управления маркетингом.	2	
	Практическое занятие. Кейс «Инструменты интернет-маркетинга в социокультурной среде». Интерактивное занятие - маркетинговый комплекс и его составляющие. Методология маркетингового процесса. Алгоритм маркетингового действия. Правило 4 P (Product, Place, Price,	2	

	Promotion - товар, дистрибуция, ценообразование, продвижение) в социально-культурной сфере.		
	Самостоятельная работа. Разработка рабочего тезауруса маркетинга социально-культурной деятельности. Анализ конкретных примеров и общая оценка опыта применения маркетинговых технологий в организациях культуры. Знакомство с теоретическими источниками по проблемам маркетинга образовательной и социально-культурной среды.	6	
	<b>Всего аудиторных занятий:</b>	16	2
	<b>Всего самостоятельной работы:</b>	14	
	<b>ИТОГО часов:</b>	<b>32</b>	

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

##### *Основные источники:*

Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с.

Основы государственной культурной политики Российской Федерации :

Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с.

Суминава, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник. - Москва: Академический проект, 2020. - 655 с.

##### *Дополнительные источники:*

Адизес, И. К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные. / Ицхак Калдерон Адизес; перевод с английского [Т. Гутмана]. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 196 с.

Деминг, У. Э. Менеджмент нового времени. простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг; перевод с английского [Т. Гуреш]. - Москва : Альпина Паблишер, 2019 - 181 с.

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 305 с.

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 197 с.— (Профессиональное образование).

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 175с.

Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.

Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 269 с.

Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 47 с.

##### *Интернет-ресурсы:*

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) – <http://www.knigafund.ru>  
 Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>  
 Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>  
 Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) – <http://www.book.ru>

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

### Вопросы к зачету по Модулю 2.

Сущность, цели и задачи маркетинга.  
 Процесс управления маркетингом.  
 Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.  
 Маркетинговая среда учреждений культуры и образования.  
 Потребительские рынки в сфере культуры.  
 Рынок предприятий и организаций культуры.  
 Сегментирование рынка в социально-культурной сфере.  
 Товар как объект маркетинга (на примере сферы культуры).  
 Разработка товара (на примере сферы культуры).  
 Ценообразование в маркетинге (на примере сферы культуры).  
 Методы распространения товаров (на примере сферы культуры).  
 Продвижение товаров. Стратегия коммуникаций и стимулирования  
 Формы коммуникации в социально-культурном маркетинге.  
 Стратегия маркетинга, планирование и контроль.  
 Интернет-маркетинг.  
 Маркетинговые решения по новому продукту (на примере сферы культуры).  
 Маркетинг и внутренняя среда учреждения культуры и образования.  
 Основные понятия брэндинга и его конкретизация в социально-культурной сфере.  
 Позиционирование товара (услуг) на рынке (на примере сферы культуры).  
 Уровни товара, торговые марки, торговые знаки (на примере сферы культуры).  
 Состав и основные положения теории и практики рекламной деятельности (на примере сферы культуры).  
 Тактика выхода на рынок (на примере сферы культуры).  
 Социально-культурное значение маркетинга.  
 Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.  
 Маркетинг учреждений культуры.  
 Платные услуги в сфере культуры и маркетинг.  
 Способы стимулирования продаж (на примере сферы культуры).

### Критерии оценок на зачетах:

Шкала оценивания	Критерии
«зачтено»	выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала
«не зачтено»	выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

### Модуль 3.

Проектный подход в управлении: сущность и структура

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;

разработать бизнес-план социально-культурной услуги;

использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

структуру организации, систему методов управления;

принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;  
 особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;  
 основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Итого часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	Форма аттестации  зачет
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					
	Всего, часов	В том числе, часов				
	Теоретических	Практических	Индивидуальных			
Социокультурные проекты учреждений культуры и искусств	6	2	4		4	
Бизнес-планирование в сфере культуры	2	2			4	
Методика разработки и реализации социокультурных проектов	8	2	6		6	
<b>32</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>2</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид аттестации
1	2	3	4
	<b>Модуль 3. Проектный подход в управлении: сущность и структура</b>		
7. Социокультурные проекты учреждений культуры и искусств	Лекционные занятия. Теория и практика социально-культурного проектирования, комплекс проектных технологий. Проектирование массовых, групповых и индивидуальных формы социально-культурной деятельности.	2	
	Практическое интерактивное (дистанционное) занятие. Деловая игра «Специфика социально-культурного проекта» Выявление и анализ специфики социально-культурного проектирования с учетом возрастных и социально-демографических особенностей	4	

	участников социокультурного творчества.		
	Самостоятельная работа. Сбор и обобщение материала по теории и практике социально-культурного проектирования. Подготовка презентации одного из социально-культурных проектов.	4	
8. Бизнес-планирование в сфере культуры	Лекционные занятия. Особенности планирования и бизнес-планирование в сфере культуры. Структура бизнес-плана. Виды планов. Технологические этапы планирования. Понятие планирования Принципы планирования Плановые показатели. Бизнес-план как инструмент разработки стратегии и тактики организаций культуры. Инвестиционные планы, сметы. Финансовый план.	2	
	Самостоятельная работа. Решение кейсов. Анализ этапов и методов планирования. Технологические этапы планирования (нормативно-целевое планирование, программно-целевое планирование).	4	
9. Методика разработки и реализации социокультурных проектов	Лекционные занятия. Основные понятия социокультурного проектирования Целевое обоснование проекта или программы, типы проектных стратегий целевые ориентации проблемно-целевого проектирования. Принципы и методы управления инвестиционными проектами в социально-культурной сфере. Методы социокультурного проектирования.	2	
	Практическое занятие. Мастер-класс по разработке социально-культурного проекта в регионе.	6	
	Самостоятельная работа. Сбор и анализ материала по типам проектов - критерий «особенности финансирования» (Инвестиционные проекты. Спонсорские проекты. Кредитные проекты. Бюджетные проекты. Благотворительные проекты и др.).	6	
	<b>Всего аудиторных занятий:</b>	16	2
	<b>Всего самостоятельной работы:</b>	14	
	<b>ИТОГО часов:</b>	32	

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

*Основные источники:*

Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 202 с. — (Высшее образование).

Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5.

Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. Москва: Академический проект, 2020. 655 с.

#### *Дополнительные источники:*

Войтова, Л.М. Инновационные механизмы управления в творческих индустриях / Войтова Л.М., Пятаева О.А., Геворкян М.Ф., Манулатий А.И., Рахлей Ю.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 150 с.

Грибов, В.Д. Основы маркетинга сферы услуг : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с.

Деминг, У. Э. Менеджмент нового времени. простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдварде Деминг; перевод с английского [Т. Гуреш]. - Москва : Альпина Паблишер, 2019 - 181 с.

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 305 с.— (Высшее образование).

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 197 с.— (Профессиональное образование).

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 175с.— (Высшее образование).

Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.

Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 269 с.— (Высшее образование).

#### *Интернет-ресурсы:*

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) – <http://www.knigafund.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) – <http://www.book.ru>

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

#### *Модуль 3. Проектный подход в управлении: сущность и структура*

##### **Задание к зачету Модулю 3.**

Защита презентации организационного плана подготовки и реализации конкретного социокультурного проекта учреждения культуры, в котором работает слушатель.

##### **Критерии оценок на зачетах:**

Шкала оценивания	Критерии
«зачтено»	выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала

«не зачтено»	выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием
--------------	--



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»



Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

Р. А. Хусеинов

2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 4.

Работа с персоналом в организациях социокультурной сферы

**1. Цели и задачи модуля – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

осуществлять контроль за работой кадров;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);

закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;

принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

права и обязанности работников социально-культурной сферы.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины	Форма аттестации
--	--	------------------

	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	зачет
	Всего, часов	В том числе, часов				
		Теоретических	Практических	Индивидуальных		
Психология общения	4	4			4	
Управленческая психология	4	4			4	
Этика и психология профессиональной деятельности	4	4			4	
Современные технологии управления персоналом в социально-культурной сфере	8		8		6	
Итого часов (макс. учебная нагрузка)	20	12	8		18	2
	40					

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид аттестации
1	2	3	4
10. Психология общения	Лекционные занятия. Психология общения. «Технология» позитивного, продуктивного общения. Принципы, правила и нормы делового общения. Официальные мероприятия в системе делового общения. Этикет приветствия и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой подарок. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приемов. Конфликты в коллективе и технологии их предотвращения Технологии преодоления конфликтов. Действия руководителя в конфликтных ситуациях.	4	
	Самостоятельная работа. Решение кейсов. Социальная природа конфликтов в коллективе. Типы конфликтов. Межличностные отношения между руководителем и подчинённым. Эффект коммуникационного общения. Формы вербальных конфликтов.	4	
11. Управленческая психология	Лекционные занятия. Кодекс профессиональной этики руководителя социокультурного учреждения. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика». Обратная	4	

	связь в деловом взаимодействии. Этические аспекты приёмов манипулирования в деловом взаимодействии руководителя социокультурного учреждения. Этические нормы переговоров по телефону, через электронную почту, факс. Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры, круглые столы, деловые встречи. Презентационные умения, выработка доверия и конкурентоспособность руководителя социокультурного учреждения		
	Самостоятельная работа Решение кейсов. Современные этические проблемы и моральные конфликты деловых отношений руководителя социокультурного учреждения. Этические проблемы деловых отношений руководителя социокультурного учреждения. Проблема контроля качества деловой этики в учреждении культуры. Критические сферы этического регулирования в учреждении культуры. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. Деловое общение в формировании имиджа руководителя социокультурного учреждения. Общение как социально-психологическая проблема.	4	
12. Этика и психология профессиональной деятельности	Лекционные занятия. Кодекс профессиональной этики руководителя социокультурного учреждения. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика». Обратная связь в деловом взаимодействии. Этические аспекты приёмов манипулирования в деловом взаимодействии. Этические нормы переговоров по телефону, через электронную почту, факс. Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры, круглые столы, деловые встречи. Презентационные умения, выработка доверия и конкурентоспособность специалистов социокультурного учреждения. Проблемы манипулирования и влияния на деловых партнёров при проведении дискуссионных форм делового общения: спор, полемика, дискуссия, симпозиум.	4	
	Самостоятельная работа. Решение кейсов. Причины возникновения конфликтов, их типологию, основные стадии, методы предупреждения и разрешения.	4	

13. Современные технологии управления персоналом в социально-культурной сфере	Практическое интерактивное (дистанционное) занятие. Кейс «Управление в культуре – культура управления». Развитие элементов теории управления персоналом в общих концепциях научного менеджмента Концепция управления персоналом. Методы управления персоналом. Система управления персоналом организации. Структура и функции кадровых служб. Планирование потребности в кадрах. Методы отбора персонала. Адаптация сотрудников в коллективе. Мотивация и стимулирование труда.	8	
	Самостоятельная работа. Анализ ситуаций: оптимальная организационная культура; кадровая политика организации сферы культуры; создание условий для развития карьеры сотрудников; оценка и аттестация сотрудников.	6	Зачет (2 час.)
	<b>Всего аудиторных занятий:</b>	20	2
	<b>Всего самостоятельной работы:</b>	18	
	<b>ИТОГО часов:</b>	<b>40</b>	

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

##### *Основные источники:*

Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 202 с. — (Высшее образование).

Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5.

##### *Дополнительные источники:*

Грибов, В.Д. Основы маркетинга сферы услуг : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с.

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 305 с.— (Высшее образование).

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 197 с.— (Профессиональное образование).

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 175с.— (Высшее образование).

Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.

Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 269 с.— (Высшее образование).

##### *Интернет-ресурсы:*

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>  
Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
 Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) – <http://www.knigafund.ru>  
 Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>  
 Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>  
 Электронно-библиотечная система ВООК.ru (RU) – <http://www.book.ru>

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

### Вопросы к зачету по Модулю 4.

1. Предмет управления персоналом организации.
2. Цели и задачи управления персоналом организации.
3. Персонал как объект управления и его роль в управлении рациональными нововведениями.
4. Эволюция подходов к управлению персоналом.
5. Место и роль управления персоналом в управлении трудом.
6. Кадровая политика и стратегия.
7. Виды кадровой политики.
8. Планирование кадровой политики.
9. Стратегия развития персонала.
10. Основные функции управления персоналом.
11. Методы управления персоналом.
12. Планирование персонала.
13. Профессионализм и компетентность, развитие и обучение, тренинг персонала.
14. Управление карьерой.
15. Высвобождение персонала.
16. Оценка деятельности персонала.
17. Управление сопротивлением персонала стратегии изменений организации.
18. Основные закономерности сопротивления персонала стратегии изменений организации.
19. Методы и технология упреждения сопротивления персонала стратегии изменений организации.
20. Оценка потенциала работников и организации.
21. Процесс и методы оценки потенциала работников и организации.
22. Стимулирование трудовой деятельности.
23. Система методов стимулирования труда.
24. Организация стимулирования трудовой деятельности.
25. Вознаграждение персонала организации.
26. Оплата труда: организация, формы и системы.
27. Дополнительные льготы и компенсации.
28. Надбавки, премиальные системы.
29. Служба персонала: задачи и организация работы с персоналом.
30. Кадровые технологии.
31. Принятие кадровых решений.
32. Расчет эффективности кадровой работы.

### Критерии оценок на зачете:

Шкала оценивания	Критерии
«зачтено»	выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала

«не зачтено»	выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием
--------------	--

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»



Директор ГАПОУ-МО «МГИ»

Р.А. Хусеинов

2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 5.

Творческо-производственная деятельность учреждений культуры

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;

разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;

организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;

осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;

организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
 основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
 различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
 сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;  
 временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;  
 принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
 типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;  
 технику безопасности;  
 основы теории драмы;  
 специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
 методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;  
 специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;  
 общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;  
 художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;  
 виды, жанры и формы эстрадного искусства;  
 специфику выразительных средств эстрады;  
 основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;  
 принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;  
 источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования;  
 основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;  
 теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;  
 основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев; специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;  
 основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;  
 средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;  
 специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;  
 классификацию технических средств; типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм;  
 теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;  
 общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;  
 методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Итого часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины		Форма аттестации
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	



	Всего, часов	В том числе, часов				зачет
		Теоретических	Практических	Индивидуальных		
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	10	2			8	
Проектирование работы КДУ с молодежной аудиторией	16	4	4		8	
Технологии социально-культурной реабилитации	12	2	2		8	
Современные методики организации праздничных форм досуга	16		8		8	
Основы шоу-бизнеса	16	2	6		8	
Управление проектами в шоу-бизнесе	14		4		10	
<b>86</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>		<b>50</b>	<b>2</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид аттестации
1	2	3	4
14. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Лекционные занятия. Основные типы культурно-досуговых программ. Современные досуговые технологии. Инновационные формы в культурно-досуговой деятельности. Типология и виды современных форм культурно-досуговой деятельности (культурно-досуговая программа, шоу-программа и др.). Проект культурно-досуговой программы / разработка концепции проекта, моделирование сценария программы, разработка плана подготовки и проведения программы, подготовка полной компьютерной презентации проекта, подготовка сметы проекта и его договорной основы, разработка рекламной кампании и вариантов продвижения проекта.	2	
	Самостоятельная работа. Самостоятельная разработка культурно-досугового проекта. Специфика художественно-публицистических программ. Технология постановки агитационно-художественной бригады. Классификация тематических вечеров и технология постановки тематических	8	

	вечеров. Специфика культурно-развлекательных программ . Современные виды и формы культурно-развлекательной деятельности. Игра, как основа культурно-развлекательной деятельности. Инновационные технологии при создании современных шоу-программ.		
15. Проектирование работы КДУ с молодежной аудиторией	Лекционные занятия. Теория и практика социально-культурного проектирования форм молодежного досуга, проектные технологии; основы проектирования социально-культурных форм досуга с учетом особенностей молодежного населения: массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями молодежной группы населения; выездные информационно-просветительные, выставочные, праздничные мероприятия.	4	
	Практическое занятие. Мастер-класс «Постановка культурно-досуговой программы для молодежи» по организации одной из форм молодежного досуга.	4	
	Самостоятельная работа. Построение алгоритма разработки, реализации и анализа результативности молодежного онлайн проекта в социокультурной сфере.	8	
16. Технологии социально-культурной реабилитации	Лекционные занятия. Объекты социально-культурной реабилитации и поддержки: социально ослабленные и социально незащищенные группы населения, дети и взрослые инвалиды, лица пожилого возраста и одинокие пенсионеры, дети-сироты и воспитанники детских домов, неполные и многодетные семьи. Компоненты содержания социально-культурной реабилитации. Социально-культурные технологии, входящие в систему духовной реабилитации личности Принципы реабилитационной работы. Методы реабилитационной работы в сфере культуры.	2	
	Практическое занятие. Мастер-класс по одному из направлений социально-культурной реабилитации (арттерапия, музыкальная терапия, библиотерапия, сказкотерапия, куклотерапия др.)	2	
	Самостоятельная работа. Сбор материала и подготовка презентации по одному из направлений социально-культурной реабилитации (арттерапия, музыкальная терапия, библиотерапия, сказкотерапия, куклотерапия др.)	8	

17. Современные методики организации праздничных форм досуга.	Практическое занятие. Практикум режиссуры праздника: Программно-проектные технологии менеджмента в социально-культурной деятельности. Синтез организационно-управленческих технологий и средств выразительности режиссуры. Поиск талантливых исполнителей, организация их творческой деятельности: подбор репертуара, поиск инвестора, создание сценического имиджа, планирование карьеры как ведущие задачи арт-менеджмента. Постановка зрелищных программ, фестивалей, народных гуляний, праздников, карнавалов.	8	
	Самостоятельная работа. Самостоятельная разработка технологии организации праздника в муниципальном образовании.	8	
18. Основы шоу-бизнеса	Лекционные занятия. Сущность и специфика понятия «шоу-бизнес». Структура и составляющие инфраструктуры шоу-бизнеса в России и за рубежом. Исторические аспекты шоу-бизнеса в России и за рубежом. Организационно-управленческие основы шоу-бизнеса: сущность и специфика. Финансово-экономические основы шоу-бизнеса. Варианты финансирования арт-проектов в шоу-бизнесе. Нормативно-правовые основы шоу-бизнеса: сущность и специфика	2	
	Практическое интерактивное (дистанционное) занятие. Мастер-класс «Шоу-бизнес и деятельность учреждений культуры».	6	
	Самостоятельная работа. Анализ сущности профессиональной компетентности и специфика деятельности продюсера в разновидностях российского и зарубежного шоу-бизнеса. Особенности деятельности и взаимодействия творческих, управленческих и иных деятелей в команде продюсера. Авторское право и смежные права в шоу-бизнесе: сущность, специфика и варианты защиты. Объекты и субъекты авторских и смежных прав в шоу-бизнесе. Договоры в шоу-бизнесе (на примере одного из рынков).		
19. Управление проектами в шоу-бизнесе	Практическое интерактивное (дистанционное) занятие. Деловая игра «Пиратство» и контрафакт в шоу-бизнесе: сущность и варианты решения проблем». Сущность финансово-экономических основ российского и зарубежного шоу-бизнеса. Финансово-экономические особенности бизнес-плана арт-проекта в шоу-бизнесе.	4	

	Самостоятельная работа. Сбор и обобщение материала по вопросам финансовой поддержки и технологий финансирования проектов в шоу-бизнесе: сущность и специфика. Фандрейзинг в шоу-бизнесе: сущность и специфика. Сущность и специфика краудфандинга в шоу-бизнесе. Особенности спонсоринга в шоу-бизнесе. Сущность и специфика художественно-творческих основ на различных этапах создания арт-проекта (на примере музыкального, театрального, циркового, танцевального проекта).	10	
	<b>Всего аудиторных занятий:</b>	34	2
	<b>Всего самостоятельной работы:</b>	50	
	<b>ИТОГО часов:</b>	<b>86</b>	

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

##### *Основные источники:*

Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: КемГИК. — 202 с.

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики / Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Сумина и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2020. 196 с.

Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с.

Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства. - Москва: Академический проект, 2017. - 167 с.

Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник. - Москва: Академический проект, 2020. - 655 с.

##### *Дополнительные источники:*

Деминг, У. Э. Менеджмент нового времени. простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг; перевод с английского [Т. Гуреш]. - Москва: Альпина Паблишер, 2019 - 181 с.

Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование).

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 175 с.

Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.

Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник / Л. С. Сальникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с.

Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование).

Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с.

Хренов, Н. А. Теория аудитории медиа: публика в истории культуры : учебное пособие / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>  
Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>  
Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) – <http://www.knigafund.ru>  
Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>  
Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>  
Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) – <http://www.book.ru>

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

#### **Модуль 5. Творческо-производственная деятельность учреждений культуры**

##### **Вопросы к зачету по Модулю 5.**

1. Российская эстрада и шоу-бизнес конца XX – начала XXI веков.
2. Становление шоу-бизнеса в России: современные тенденции.
3. Характеристика понятия «продюсер» и отдельные направления продюсирования.
4. Технологические этапы постановки шоу-программы.
5. Режиссерско-постановочная группа шоу-программы.
6. Реклама и шоу-бизнес.
7. Российский шоу-бизнес: структура и управление.
8. Предпринимательская деятельность в культурной сфере.
9. Менеджмент в компании и его структура.
10. Профессиональные, личностные и деловые качества продюсера.
11. Функциональные задачи продюсера.
12. Технология общения продюсера с инвесторами, партнерами, коллегами, артистами.
13. Функционирование шоу-бизнеса.
14. Бизнес-план проекта.
15. Источники финансирования проекта и фандрайзинг.
16. Шоу-бизнес и продюсирование и постановка продукта.
17. Специфика управленческой деятельности в шоу-бизнесе.
18. Художественный замысел программы.
19. Художественно-образное решение программы.
20. Влияние аудитории на программу.
21. Композиция программы и форма проведения программы.
22. Основные компоненты методики шоу-программы.
23. Технология групповых форм шоу-программ.
24. Этапы организации и постановки программы.
25. Целеполагание в постановке шоу-программ в учреждениях культуры.
26. Типология шоу-программ в российском шоу-бизнесе.
27. Влияние новейших технических средств на развитие современных шоу-программ.
28. Развитие и трансформация традиционных форм шоу-программ.
29. Социальные функции шоу-программ.
30. Социальная роль шоу-программ в условиях российской действительности.
31. Принципы создания шоу-программ.
32. Современные российские продюсеры.

##### **Критерии оценок на зачетах:**

Шкала оценивания	Критерии
------------------	----------

«зачтено»	выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала
«не зачтено»	выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы переподготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины составляет не менее 70%.

Не менее пяти процентов от общего числа преподавателей, являются действующими руководителями и работникам организаций, деятельность которых связана с направленностью программы и имеющими стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере не менее трех лет.

#### 3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы профессиональной переподготовки в сфере менеджмента социально-культурной деятельности необходимы следующие материально-технические условия:

- компьютер/ноутбук для преподавателя (с подключением к Интернету);
- компьютер/ноутбук для слушателей (с подключением к Интернету);
- проектор, интерактивная доска или экран (при проведении занятий в аудитории);
- операционные системы: Windows 10;

- пакет офисных программ:

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО: Mozilla Firefox.

- для осуществления образовательного процесса необходимо использование программы ZOOM для организации и проведения видеоконференций в онлайн-формате.

- для офлайн занятий необходимо наличие специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория	практическая работа	наглядные пособия
Аудитория	дистантные формы работы	компьютер, программы для организации видеоконференций (zoom и др.)

#### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

##### 3.3.1 Нормативные документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики".

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. № 326-р.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 03.12.2012).

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н.

Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом (утв. Постановлением Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н).

ГОСТ 54934-2012/OHSAS 18001-2007 Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья.

### 3.3.2. Основная литература

Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: КемГИК. — 202 с.

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики / Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2020. 196 с.

Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с.

Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Толстиков, Е.В. Тищенко, Н.С. Королёв, А.Н. Терехов; под ред. В.С. Толстикова; Челябинский государственный институт культуры, Кафедра истории. - Челябинск: ЧГИК, 2020. - 223 с.

Основы государственной культурной политики [Текст]. - Москва: Министерство культуры Российской Федерации, 2015. - 69 с.

Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие / А. С. Тургаев, Л. Е. Востряков, В. В. Брежнева и др. - Санкт-Петербург: СПбГИК, 2017. - 335 с.

Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры: учебник / А. А. Пронин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с.

Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства. - Москва: Академический проект, 2017. - 167 с.

Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник. - Москва: Академический проект, 2020. - 655 с.

### 3.3.3. Дополнительная литература

Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Юрген Аппело; перевод с английского А. Олейник; научный редактор Анна Обухова. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 533 с.

Адизес, И. К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные. / Ицхак Калдерон Адизес; перевод с английского [Т. Гутмана]. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 196 с.

Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: КемГИК. — 169 с.

Войтова, Л.М. Инновационные механизмы управления в творческих индустриях / Войтова Л.М., Пятаева О.А., Геворкян М.Ф., Манулатий А.И., Рахлей Ю.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 150 с.

Грибов, В.Д. Основы маркетинга сферы услуг: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 168 с.

Деминг, У. Э. Менеджмент нового времени. простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг; перевод с английского [Т. Гуреш]. - Москва: Альпина Паблишер, 2019 - 181 с.

Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование).

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 175 с.

Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.

Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник / Л. С. Сальникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с.

Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование).

Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с.

Торосян, В.Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: курс лекций и программы семинарских занятий / В. Г. Торосян. - Краснодар: КГИК, 2018. - 106 с.

Хренов, Н. А. Теория аудитории медиа: публика в истории культуры: учебное пособие / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с.

Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены: практическое пособие / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 47 с.



### 3.3.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>  
Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>  
Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) – <http://www.knigafund.ru>  
Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>  
Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>  
Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) – <http://www.book.ru>

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

### 4.1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов по итогам освоения Модулей программы.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности и понимания изученного материала.
3. Языковое оформление ответа.

Шкала оценивания	Критерии
«зачтено»	выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала
«не зачтено»	выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием

### 4.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация (итоговый контроль) проводится в форме **итогового междисциплинарного экзамена** (Положением об итоговой аттестации слушателей ДПП, утвержденное 11.02.2021 г.).

#### 4.2.1. Компетенции, проверяемых на экзамене

Отметка за итоговый государственный экзамен слушателю выставляется комиссией согласно критериям, сформулированным на основе оценки сформированности следующих компетенций, проверяемых на экзамене в соответствии с видами деятельности:

#### **организационно-управленческая деятельность**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

#### **организационно-творческая деятельность**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

#### **менеджмент в социально-культурной сфере**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

#### **4.2.2. Содержание экзамена**

##### **Культурная политика: стратегия и механизмы реализации**

Понятие «культурная политика. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" и «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года» (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. № 326-р). Основные теоретические источники, нормативно-правовые акты в области культурной политики.

Проблемы культурной политики в структуре социально-культурной деятельности. Истоки и пути эволюции культурной политики в России. Культура региона как предмет политики и практики. Цели и средства культурной политики.

##### **Нормативно-правовое обеспечение деятельности КДУ.**

Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности. Специфика организации социокультурной деятельности. Культурно-досуговые учреждения. Нормативный ресурс социально-культурной деятельности. Специфики нормативно-правового обеспечения взаимодействия организаций культуры и образования при подготовке мероприятий.

##### **Муниципальное задание КДУ**

Понятие «государственное (муниципальное) задание». Под государственным (муниципальным) заданием понимается документ, устанавливающий: 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), увязанные с целевыми индикаторами государственных (муниципальных) программ;

2) содержание, условия и (или) формы оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

3) порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания...;

4) требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Основные документы, определяющие формирование муниципального (государственного задания):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации, утвержденный федеральным законом № 145-ФЗ от 31.07.1998 г.;

- Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

- Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания».

Ведомственные приказы, инструкции, положения для выполнения муниципального (государственного задания):

- Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

- Приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 г. N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с учетом Приказа Минфина России от 24 сентября 2015 г. N 140н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н».

Технологии создания материальных и духовных продуктов социально-культурной деятельности. Технологии финансирования учреждений культуры на основе муниципального задания. Технологии ведения билетного хозяйства учреждений культуры. Технологии начисления заработной платы и стимулирующих надбавок работникам социально-культурных учреждений.

#### **Финансовый менеджмент учреждений культуры**

Состав расходов бюджетов на культуру. Источники финансирования учреждений культуры. Группировка экономической структуры расходов, финансируемых за счет бюджетных средств по отрасли «культура» Особенности планирования расходов учреждений культуры.

Специфика финансового менеджмента современных учреждений культуры культурно-досугового типа. Основные технологии финансового менеджмента учреждения культуры.

#### **Экономика учреждений культуры**

Экономика учреждений культуры как специфический сегмент экономической деятельности. Экономические явления и закономерности их протекания. Теоретические основы функционирования рыночной экономики, базовые категории экономической теории (блага, потребности, ресурсы, экономические отношения, экономические системы) и их конкретизация применительно к сфере культуры.

Основные тенденции развития экономики, обусловленные взаимосвязью и взаимозависимостью экономических процессов и явлений культуры.

#### **Специфика маркетинговых технологий в современной образовательной и социокультурной среде**

Сфера культуры России и перспективы маркетинга. Современный процесс формирования культурных индустрий и развитие рынка культурных услуг. Социально-культурное значение маркетинга. Сущность, цели и задачи маркетинга. Основные понятия маркетинга, его цели, принципы, задачи. Основные функции маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинговый комплекс и его составляющие. Методология маркетингового процесса. Алгоритм маркетингового действия. Правило 4 P (Product, Place, Price, Promotion - товар, дистрибуция, ценообразование, продвижение) в социально-культурной сфере.

Теория и практика организации рекламных кампаний. Рекламная кампания как инструмент маркетинга. Состав и основные положения теории и практики рекламной деятельности в социокультурной сфере.

Брендинг, товарные знаки. Основные понятия брендинга и его конкретизация в социально-культурной сфере. Уровни товара, торговые марки, торговые знаки в сфере культуры.

Связи с общественностью (PR). PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций (integrated marketing communications — IMC).

Рекламный бюджет: правила расчета и планирования.

### **Социокультурные проекты учреждений культуры и искусств**

Теория и практика социально-культурного проектирования, комплекс проектных технологий. Проектирование массовых, групповых и индивидуальных формы социально-культурной деятельности.

Выявление и анализ специфики социально-культурного проектирования с учетом возрастных и социально-демографических особенностей участников социокультурного творчества.

### **Бизнес-планирование в сфере культуры**

Особенности планирования и бизнес-планирование в сфере культуры. Структура бизнес-плана. Виды планов. Технологические этапы планирования.

Понятие планирования Принципы планирования Плановые показатели. Бизнес-план как инструмент разработки стратегии и тактики организаций культуры. Инвестиционные планы, сметы. Финансовый план. Анализ этапов и методов планирования. Технологические этапы планирования (нормативно-целевое планирование, программно-целевое планирование).

### **Методика разработки и реализации социокультурных проектов**

Основные понятия социокультурного проектирования Целевое обоснование проекта или программы, типы проектных стратегий целевые ориентации проблемно-целевого проектирования. Принципы и методы управления инвестиционными проектами в социально-культурной сфере. Методы социокультурного проектирования.

### **Психология общения**

Психология общения. «Технология» позитивного, продуктивного общения. Принципы, правила и нормы делового общения. Официальные мероприятия в системе делового общения. Этикет приветствия и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой подарок. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приемов. Конфликты в коллективе и технологии их предотвращения Технологии преодоления конфликтов. Действия руководителя в конфликтных ситуациях.

Социальная природа конфликтов в коллективе. Типы конфликтов. Межличностные отношения между руководителем и подчинённым. Эффект коммуникационного общения. Формы вербальных конфликтов.

### **Управленческая психология**

Кодекс профессиональной этики руководителя социокультурного учреждения. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика». Обратная связь в деловом взаимодействии. Этические аспекты приёмов манипулирования в деловом взаимодействии руководителя социокультурного учреждения.

Этические нормы переговоров по телефону, через электронную почту, факс. Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры, круглые столы, деловые встречи. Презентационные умения, выработка доверия и конкурентоспособность руководителя социокультурного учреждения

Современные этические проблемы и моральные конфликты деловых отношений руководителя социокультурного учреждения. Этические проблемы деловых отношений руководителя социокультурного учреждения. Проблема контроля качества деловой этики в учреждении культуры. Критические сферы этического регулирования в учреждении культуры. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. Деловое общение в формировании имиджа руководителя социокультурного учреждения. Общение как социально-психологическая проблема.

### **Современные технологии управления персоналом в социально-культурной сфере**

Развитие элементов теории управления персоналом в общих концепциях научного менеджмента. Концепция управления персоналом. Методы управления персоналом. Система управления персоналом организации. Структура и функции кадровых служб. Планирование потребности в кадрах. Методы отбора персонала. Адаптация сотрудников в коллективе. Мотивация и стимулирование труда.

Анализ ситуаций: оптимальная организационная культура; кадровая политика организации сферы культуры; создание условий для развития карьеры сотрудников; оценка и аттестация сотрудников.

### **Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий**

Основные типы культурно-досуговых программ. Современные досуговые технологии. Инновационные формы в культурно-досуговой деятельности. Типология и виды современных инновационных культурно-досуговых программ. Технология, культурно-досуговая деятельность, культурно-досуговая программа, шоу-программа. Проект культурно-досуговой программы / разработка

концепции проекта, моделирование сценария программы, разработка плана подготовки и проведения программы, подготовка полной компьютерной презентации проекта, подготовка сметы проекта и его договорной основы, разработка рекламной кампании и вариантов продвижения проекта.

Постановка культурно-досуговых программ. Специфика художественно-публицистических программ. Технология постановки агитационно-художественной бригады. Классификация тематических вечеров и технология постановки тематических вечеров. Специфика культурно-развлекательных программ. Современные виды и формы культурно-развлекательной деятельности. Игра, как основа культурно-развлекательной деятельности. Инновационные технологии при создании современных шоу-программ.

#### **Проектирование работы КДУ с молодежной аудиторией**

Теория и практика социально-культурного проектирования форм молодежного досуга, проектные технологии; основы проектирования социально-культурных форм досуга с учетом особенностей молодежного населения: массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями молодежной группы населения; выездные информационно-просветительные, выставочные, праздничные мероприятия. Построение алгоритма разработки, реализации и анализа результативности молодежного онлайн проекта в социокультурной сфере.

#### **Технологии социально-культурной реабилитации**

Объекты социально-культурной реабилитации и поддержки: социально ослабленные и социально незащищенные группы населения, дети и взрослые инвалиды, лица пожилого возраста и одинокие пенсионеры, дети-сироты и воспитанники детских домов, неполные и многодетные семьи. Компоненты содержания социально-культурной реабилитации. Социально-культурные технологии, входящие в систему духовной реабилитации личности. Принципы реабилитационной работы. Направления социально-культурной реабилитации (арттерапия, музыкальная терапия, библиотерапия, сказкотерапия, куклотерапия др.).

#### **Современные методики организации праздничных форм досуга**

Программно-проектные технологии менеджмента в социально-культурной деятельности. Синтез организационно-управленческих технологий и средств выразительности режиссуры.

Поиск талантливых исполнителей, организация их творческой деятельности: подбор репертуара, поиск инвестора, создание сценического имиджа, планирование карьеры как ведущие задачи арт-менеджмента. Постановка зрелищных программ, фестивалей, народных гуляний, праздников, карнавалов.

#### **Основы шоу-бизнеса**

Мастер-класс «Шоу-бизнес и деятельность учреждений культуры». Сущность и специфика понятия «шоу-бизнес». Структура и составляющие инфраструктуры шоу-бизнеса в России и за рубежом. Исторические аспекты шоу-бизнеса в России и за рубежом. Организационно-управленческие основы шоу-бизнеса: сущность и специфика. Финансово-экономические основы шоу-бизнеса. Варианты финансирования арт-проектов в шоу-бизнесе. Нормативно-правовые основы шоу-бизнеса: сущность и специфика.

Сущность профессиональной компетентности и специфика деятельности продюсера в разновидностях российского и зарубежного шоу-бизнеса. Особенности деятельности и взаимодействия творческих, управленческих и иных деятелей в команде продюсера. Авторское право и смежные права в шоу-бизнесе: сущность, специфика и варианты защиты. Объекты и субъекты авторских и смежных прав в шоу-бизнесе. Договоры в шоу-бизнесе.

#### **Управление проектами в шоу-бизнесе**

Сущность финансово-экономических основ российского и зарубежного шоу-бизнеса. Финансово-экономические особенности бизнес-плана арт-проекта в шоу-бизнесе. Обеспечение финансовой поддержки и финансирования проектов в шоу-бизнесе: сущность и специфика. Фандрайзинг в шоу-бизнесе: сущность и специфика. Сущность и специфика краудфандинга в шоу-бизнесе. Особенности спонсоринга в шоу-бизнесе. Сущность и специфика художественно-творческих основ на различных этапах создания арт-проекта (на примере музыкального, театрального, циркового, танцевального проекта).

#### **4.2.3. Контрольные вопросы итогового междисциплинарного экзамена**

1. Культурная политика: стратегия и механизмы реализации.
2. Основы государственной культурной политики (Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г.).
3. Сущность и структура культурной политики в РФ.
4. Деятельность органов государственной власти по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации.
5. Механизмы реализации культурной политики.

6. Культура региона как предмет культурной политики и социально-культурной практики.
7. Современные проблемы развития народной художественной культуры.
8. Деятельность социально-культурных учреждений по сохранению и развитию народной традиционной культуры в современных условиях.
9. Проблемы культурной политики в структуре социально-культурной деятельности.
10. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.
11. Нормативно-правовое обеспечение деятельности КДУ.
12. Понятие «государственное (муниципальное) задание».
13. Технологии финансирования учреждений культуры на основе муниципального задания.
14. Финансовый менеджмент учреждений культуры: общая характеристика.
15. Основные технологии финансового менеджмента учреждения культуры.
16. Основные тенденции развития экономики и их проявление в экономике учреждений культуры.
17. Специфика маркетинговых технологий в современной образовательной и социокультурной среде.
18. Современный процесс формирования культурных индустрий и развитие рынка культурных услуг.
19. Теория и практика организации рекламных кампаний. Рекламная кампания как инструмент маркетинга.
20. Основные понятия брэндинга и его конкретизация в социально-культурной сфере.
21. Теория и практика социально-культурного проектирования.
22. Проектирование массовых, групповых и индивидуальных формы социально-культурной деятельности.
23. Особенности планирования и бизнес-планирование в сфере культуры.
24. Бизнес-план как инструмент разработки стратегии и тактики организаций культуры.
25. Принципы и методы управления инвестиционными проектами в социально-культурной сфере.
26. Работа с персоналом в организациях социокультурной сферы.
27. Принципы, правила и нормы делового общения в социокультурной сфере.
28. Нормы профессиональной этики руководителя социокультурного учреждения.
29. Деловое общение в формировании имиджа руководителя социокультурного учреждения.
30. Современные технологии управления персоналом в социально-культурной сфере.
31. Теория и практика проектирования форм молодежного досуга
32. Творческо-производственная деятельность учреждений культуры.
33. Основные типы культурно-досуговых программ.
34. подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий: организационные и творческие методы.
35. Специфика постановки художественно-публицистических программ.
36. Технология постановки агитационно-художественных программ.
37. Классификация тематических вечеров и технология постановки тематических вечеров.
38. Специфика постановки культурно-развлекательных программ.
39. Современные виды и формы культурно-развлекательной деятельности.
40. Игра в системе культурно-развлекательной деятельности.
41. Инновационные технологии создания современных шоу-программ.
42. Технологии социально-культурной реабилитации.
43. Программно-проектные технологии менеджмента в социально-культурной деятельности.
44. Синтез организационно-управленческих технологий и средств выразительности режиссуры.
45. Модели финансирования арт-проектов в шоу-бизнесе.
46. Фандрайзинг в шоу-бизнесе: сущность и специфика.
47. Сущность и специфика краудфандинга в шоу-бизнесе.
48. Особенности спонсоринга в шоу-бизнесе.
49. Инновационная направленность технологий социально-культурной деятельности.
50. Теория и практика социально-культурного проектирования.
51. Планирование и организация производственно-творческой деятельности учреждений культуры.
52. Сущность и специфика целевых культурных программ развития региона.
53. Общественно-добровольные формирования, фонды и движения и их роль в развитии социально-культурной сферы.
54. Механизмы финансирования социокультурной деятельности.

55. Организационная культура коллективов социально-культурной деятельности.
56. Корпоративная культура: сущность и факторы формирования.
57. Маркетинговые технологии в социально-культурной деятельности.
58. Основы организации деловых переговорных процессов.
59. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры.
60. Научные основы управления персоналом.
61. Бизнес-планирование в социально-культурной деятельности.
62. Сущность и специфика технологий менеджмента социокультурной деятельности.
63. Личностные требования к менеджеру социально-культурной деятельности.
64. Квалификационные требования к менеджеру социально-культурной деятельности.
65. Технологии аттестации работников культуры и искусства.
66. Задачи профессиональной деятельности менеджера сферы культуры в области организационно-управленческой деятельности.
67. Имидж менеджера культуры и имидж учреждения культуры.
68. Технологии организации повышения квалификации работников культуры муниципального уровня.
69. Система организации повышения квалификации работников культуры в регионе.
70. Квалификационные характеристики менеджера социокультурной деятельности.

**4.2.4. Критерии оценки уровня подготовки выпускника на итоговом междисциплинарном экзамене:**

Отметка	Критерии соответствия	Примечания
«Отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представленный слушателем анализ проблемы полностью соответствует формулировке вопроса.</li> <li>2. Слушатель способен выйти в анализе проблемы на методологический и методический уровень.</li> <li>3. Слушатель способен представить анализ обсуждаемой проблемы в контексте ее актуальной проблематики.</li> <li>4. Слушатель демонстрирует способность проиллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</li> <li>5. Слушатель предлагает обоснованные решения приведенных практико-ориентированных задач.</li> <li>6. Слушатель не затрудняется с ответом при видоизменении задания.</li> <li>7. Слушатель использует адекватную обсуждаемой проблеме терминологию.</li> <li>8. Ответ отличается точностью словоупотребления, логической стройностью.</li> </ol>	Возможно наличие двух-трех незначительных недочетов, относящихся к перечисленным требованиям, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный, концептуальный характер.
«Хорошо»	<p>Содержание ответа в основном соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представленный слушателем анализ проблемы в основном соответствует формулировке вопроса.</li> <li>2. Слушатель может допускать неточности в анализе проблемы на методологическом и методическом уровнях.</li> <li>3. Слушатель в общих чертах способен представить анализ обсуждаемой проблемы в контексте актуальной проблематики.</li> <li>4. Слушатель в основном способен иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</li> </ol>	Имеются лишь одно-два незначительных отклонения от темы, предложенной вопросом; две-три несущественные фактические ошибки, а также две-три несущественные погрешности другого типа, нарушающие требования, изложенные в критериях соответствия.

	<p>5. Слушатель предлагает в основном обоснованные решения приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</p> <p>6. Слушатель практически не затрудняется с ответом при видоизменении задания.</p> <p>7. Слушатель использует в основном адекватную обсуждаемой проблеме терминологию.</p>	
«Удовлетворительно»	<p>1. Представленный слушателем анализ проблемы лишь частично соответствует формулировке вопроса.</p> <p>2. Слушатель затрудняется анализировать проблему на методологическом и методическом уровнях.</p> <p>3. Анализ проблемы, предусмотренной вопросом, носит фрагментарный, неполный характер.</p> <p>4. Слушатель затрудняется иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</p> <p>5. Слушатель предлагает лишь частично обоснованные решения приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</p> <p>6. Слушатель затрудняется с ответом при видоизменении задания.</p> <p>7. Слушатель при анализе проблемы использует лексику быденного языка, практически не используя специальную терминологию.</p> <p>8. Ответ характеризуется лексической и стилистической бедностью, могут допускаться неточность словоупотребления, нарушения логики ответа.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии трех и более из перечисленных в критериях соответствия. Решающей силой при оценивании ответа обладают критерии №1,2,5.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>1. Представленный слушателем ответ не соответствует формулировке вопроса.</p> <p>2. Слушатель отказывается от анализа проблемы на методологическом и методическом уровнях.</p> <p>3. Анализ проблемы, предусмотренной вопросом, не представлен.</p> <p>4. Слушатель отказывается иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</p> <p>5. Слушатель не предлагает решений приведенным практико-ориентированным задачам.</p> <p>6. Слушатель не дает ответа при видоизменении задания.</p> <p>7. Слушатель при анализе проблемы использует лексику быденного языка, опирается на личный опыт.</p> <p>8. Ответ отличается выраженной неточностью словоупотребления, отсутствием логики.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии трех и более из перечисленных недостатков.</p>



## **5. РАЗРАБОТЧИКИ (СОСТАВИТЕЛИ) ПРОГРАММЫ**

Ярошенко Н.Н., доктор педагогических наук, профессор, зав. кафедрой социально-культурной деятельности МГИК; Председатель Учебно-методического совета вузов России по образованию в области социально-культурной деятельности УМО по культуроведению и социокультурным проектам.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



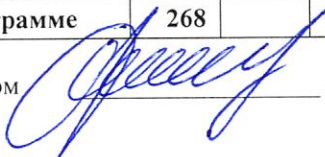
## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки  
в сфере менеджмента социально-культурной деятельности  
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость (час.)	Всего аудиторных занятий (час.)	В том числе		дистанц.	СРС (час.)	Компетенции	Форма контроля
				лекц. (час.)	практич. (час.)				
	<b>Модуль 1. Организация социально-культурной деятельности в контексте задач государственной культурной политики</b>								
1.	Культурная политика: стратегия и механизмы реализации	6	2	2			4	ПК 1.6; ПК 3.1.	
2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности КДУ.	8	4	2	2		4	ПК 3.2.	
3.	Муниципальное задание КДУ	8	2	2			6	ПК 1.8; ПК 3.1.	Зачет (2 час.)
	<b>Модуль 2. Менеджмент и маркетинг в деятельности современных учреждений культуры</b>								
4.	Финансовый менеджмент учреждений культуры	8	4	2	2		4	ПК 3.3.	
5.	Экономика учреждений культуры	12	4	2	2	4	4	ПК 3.1; ПК 3.3.	
6.	Специфика маркетинговых технологий в современной образовательной и социокультурной среде	10	4	2	2		6	ПК 3.2.	Зачет (2 час.)
	<b>Модуль 3. Проектный подход в управлении: сущность и структура</b>								
7.	Социокультурные проекты учреждений культуры и	10	2	2		4	4	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.	

	искусств								
8.	Бизнес-планирование в сфере культуры	6	2	2			4	ПК 3.2; ПК 3.3.	
9.	Методика разработки и реализации социокультурных проектов	14	8	2	6		6	ПК 1.4; ПК 1.5.	Зачет (2 час.)
	<b>Модуль 4. Работа с персоналом в организациях социокультурной сферы</b>								
10.	Психология общения	8	4	4			4	ПК 2.1; ПК 3.4.	
11.	Управленческая психология	8	4	4			4	ПК 3.4.	
12.	Этика и психология профессиональной деятельности	8	4	4			4	ПК 3.6.	
13.	Современные технологии управления персоналом в социально-культурной сфере	14				8	6	ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.5.	Зачет (2 час.)
	<b>Модуль 5. Творческо-производственная деятельность учреждений культуры</b>								
14.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	10	2	2			8	ПК 1.7; ПК 2.5; ПК 3.5.	
15.	Проектирование работы КДУ с молодежной аудиторией	16	8	4	4		8	ПК 1.1; ПК 1.3.	
16.	Технологии социально-культурной реабилитации	12	4	2	2		8	ПК 1.3.	
17.	Современные методики организации праздничных форм досуга	16	8			8	8	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.7.	
18.	Основы шоу-бизнеса	16	2	2		6	8	ПК 2.4; ПК 2.6.	
19.	Управление проектами в шоу-бизнесе	14				4	10	ПК 1.1; ПК 3.5.	Зачет (2 часа)
20.	<b>Итоговая аттестация.</b>	50					50	ПК 1.1 - 1.8; 2.1 - 2.7; 3.1 - 3.6	Экзамен (4 часа)
	<b>Итого:</b>	<b>254</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>160</b>		<b>Зачеты, экзамен - 14 часов</b>
	<b>Всего часов по программе</b>	<b>268</b>							

Зав. учебным отделом



И.С. Чурикова