

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
Научно-методический центр

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»

Р.А. Хусеинов

«22» апреля 2022 года



ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Химки 2022 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы «Социально-культурной деятельности» является совершенствование профессиональных компетенций по ведущим технологиям и компонентам ресурсной базы социально-культурной деятельности, ее теоретико-методологической основы; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по освоению знаний о сущности, специфике, общественных функциях, принципах организации, формах, содержании, ведущих сферах социально-культурной деятельности, ее документально-правовой, кадровой и финансовой основы.

Программа повышения квалификации раскрывает суть и смысл социально-культурной деятельности, заключающейся в направленности на развитие социальной активности личности, на формирование её социально-культурного статуса, выбор и проведение адекватных форм её участия в социально-культурных процессах.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

1.2.1. В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций, указанных в пункте 1.2.2.:

- знание закономерностей развития ключевых направлений в сфере социально-культурной деятельности;
- знание о структуре и содержании работы субъектов социально-культурной деятельности и ее ресурсной базе;
- знание о формах социально-культурной деятельности, формирование навыков и умений по подготовке современных социально-культурных программ;
- овладение основами научных знаний, практическими умениями и навыками применения технологий социально-культурной деятельности;
- развитие теоретического и практического видов мышления, творческих способностей к реализации профессиональных действий по разработке и апробированию технологий социально-культурной деятельности в современных культурных институциях;
- формирование ценностных ориентаций, познавательной активности, социальных и смысловых установок к осуществлению самостоятельной культурно-оценочной деятельности в форме содержательных суждений и выводов.

1.2.2. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации «Социально-культурной деятельности» соответствуют выполняемым трудовым действиям согласно:

- профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации» (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)", утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ № 250н от 19 апреля 2021 г.

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации или организации дополнительного образования	A/01.7	Руководство разработкой и утверждение основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения. Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума

- Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1356 с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.).

Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций:

ОК 1. - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 9. - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. - разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.4. - создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. - использовать современные методики организации

социально-культурной деятельности;

ПК 3.1. - обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 2.4. - использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

1.2.3. Проектируемые результаты обучения

Слушатель после прохождения курса повышения квалификации «Социально-культурной деятельности» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- иметь четкие представления о теоретических и практических составляющих профессиональной подготовки работников социально-культурной сферы, их адаптации к профильному обучению и последующей профессиональной деятельности в области менеджмента социально-культурной деятельности, реализации социально-культурных технологий в индустрии досуга, проектирования культурно творческих программ;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в управлении персоналом учреждения культуры или организации дополнительного образования и нести за них ответственность;
- быть способным эффективно реализовать актуальные задачи государственной политики в процессе организации социально- культурной деятельности;

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способностью квалифицированно изучать и применять на практике положения нормативных правовых актов и методических рекомендаций в социально-культурной деятельности;
- быть готовым использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно- просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания.
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по осуществлению социально-культурной деятельности, к разработке и ведению документации в профессиональной сфере;
- способностью осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы;
- способностью опознавать технологии социально-культурной деятельности;
- способностью использовать полученные знания в практической

работе: систематизировать и анализировать основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.

- обладать навыками оценки кадровой ситуации в учреждении культуры, методов отбора персонала, приемов документационного обеспечения кадровой работы и создания соответствующих коммуникаций.

1.3. Категория слушателей:

- директора учреждений культуры клубного типа (дома и дворцы культуры, центры досуга и творчества);
- художественные руководители учреждений культуры;
- специалисты научно-методических центров культуры, руководители самодеятельных коллективов художественно-творческой направленности и любительских формирований;
- руководители, заместители, методисты образовательных организаций, в частности детских школ искусств (ДШИ) и организаций дополнительного образования, руководители структурных подразделений;
- представители общественных организаций социально-культурной направленности;
- преподаватели ссузов и вузов культуры.

1.4. Трудоемкость обучения

Продолжительность обучения от 3 недель до 3 месяцев (в зависимости от календарного графика по согласованию с заказчиком).

Трудоемкость программы – 72 часа, из них 27 час. ауд.

1.5. Форма обучения

Очная (дистанционная).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

№ п/п	Наименование разделов	Общая трудоемкость (час.)	Всего аудиторных занятий (час.)	В том числе:		Самостоятельная работа слушателя	Форма аттестации
				лекции	практические занятия		
1	Социально-культурная деятельность и индустрия досуга. Перспективы развития в России	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
2	Понятие технологии социально-культурной деятельности	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
3	Ресурсная база социально-культурной деятельности	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
4	Экономика социально-культурной сферы	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
5	Документационное обеспечение управления	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий

6	Профессиональная этика и культура руководителя организаций социокультурной сферы	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
7	Управление персоналом. Психология общения	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
8	Специалист сферы культуры и индустрии досуга: формируемые компетенции	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
9	Цифровые технологии в социально-культурной сфере	6	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
10	Итоговая аттестация	2	2		2		Зачет (тестирование)
	Итого:	72	27	9	18	45	

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Социально-культурной деятельность» реализуется по мере набора групп. Режим обучения устанавливается в зависимости от требований заказчика. Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Примерный режим занятий: 6-8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

**2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид учебных занятий
Тема 1. Социально-культурная деятельность и индустрия досуга. Перспективы развития в России	Основные термины социально-культурной деятельности: культурные ценности и культурные блага; культурное наследие и культурное достояние; творческая деятельность; государственная культурная политика; права и свободы человека в области культуры; социализация и аккультурация личности; художественно-творческая деятельность. Сферы реализации социально-культурной деятельности. Соотношение понятий социально-культурная деятельность и индустрия досуга. Функции социально-культурной деятельности.	1	Лекция
	<i>Анализ и сопоставление различных путей решения проблемы, аргументация собственной точки зрения по проблеме, привлечение примеров, личного опыта.</i> Воспитательный потенциал социально-культурной деятельности. Индустрия досуга как коммерческая сфера деятельности. Социокультурные функции индустрии досуга: базовая, основные и специальные. Культурные индустрии. Характеристика ведущих учреждений социально-культурного профиля, составляющих ядро социально-культурной инфраструктуры города, поселка, сельского поселения, региона в целом, традиционных и нетрадиционных: клубных и библиотечных учреждений, социально-культурных, развлекательно-игровых, торгово-развлекательных комплексов и центров досуга, парков и парковых учреждений и систем, историко-культурных учреждений и объединений музейного типа, центров народных промыслов и ремесел, театрально-зрелищных предприятий и концертных учреждений, выставочных залов и комплексов, учреждений туризма и спорта, санаторно-курортных учреждений.	2	Практическое интерактивное занятие
	<i>Знакомство с теоретическими источниками по следующей тематике (см. основную литературу №№ 1-9):</i>	5	Самостоятельная работа

	Социально-культурная деятельность как инструмент государственной культурной политики. Миссия социально-культурной деятельности. Теория социально-культурной деятельности. Развитие многофункциональных учреждений культуры. Изменения в системе формирования государственного заказа учреждениям культуры и организация независимой оценки их работы. Межкультурный обмен и новые формы организации досуга. Создание открытых культурных пространств. Организация индустрии развлечений и досуга.		
Тема 2. Понятие технологии социально-культурной деятельности	Понятие «технология». Базовое определение технологии в теории социально-культурной деятельности. Технологические микроструктуры: технологическая схема и технологическая карта. Социально-культурные институты и сеть учреждений культуры и искусства. Семья как объект и субъект социокультурных технологий. Социально-культурные общности и формирования. Средства, формы и методы - составляющие технологического педагогического процесса.	1	Лекция
	<i>Анализ и сопоставление различных путей решения проблемы, аргументация собственной точки зрения по проблеме, привлечение примеров, личного опыта.</i> Виды технологий социально-культурной деятельности: культуротворческие и культуроохранные; рекреационные; информационно-просветительские; социально-защитные и реабилитационные; управленческие; проектные; научно-исследовательские; информационно-просветительские; этнокультурные и др. Технологии организации самодеятельного художественного творчества в учреждениях социально-культурной сферы. Технологии общения и коммуникации в социально-культурной деятельности. Образовательные технологии социально-культурной деятельности. Управленческие технологии и их роль в реализации социокультурных программ. Альтернативные инновационные технологии. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа.	2	Практическое интерактивное занятие
	Внутренняя и внешняя среда технологической системы социально-культурной деятельности. Структура и функции социокультурных технологий. Критерии технологичности как	5	Самостоятельная работа

	методологические требования к социокультурным технологиям. Специфика целеполагания в социокультурных технологиях. Педагогические основы технологий социально-культурной деятельности. Психологические аспекты воспитательных технологий. Основные понятия психологии социально-культурной деятельности. Психологические основы развивающего досуга. Соотношение обучения и воспитания. Проблемы дифференциации и индивидуализации организации социальнокультурной деятельности различных групп населения. Многофакторность педагогического процесса в социально-культурной сфере.		
Тема 3. Ресурсная база социально-культурной деятельности	Понятие «ресурса в социально-культурной деятельности». Нормативно-правовой ресурс представляет собой массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации (Конституция РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, законы РФ «Об образовании», «Основы законодательства РФ о культуре», «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «О национально-культурной автономии» и др.).	1	Лекция
	<i>Анализ и сопоставление различных путей решения проблемы, аргументация собственной точки зрения по проблеме, привлечение примеров, личного опыта.</i> Кадровый (интеллектуальный) ресурс. Функции современного специалиста социально-культурной сферы (лидер-организатор, лидер-мотиватор, лидер-диспетчер, лидер-генератор). Финансовый ресурс состоит из бюджетных и внебюджетных источников финансирования. Материально-технический ресурс (архитектурно и инженерно-строительные объекты, механизмы и оборудование). Социально-демографический ресурс (совокупность физических лиц, проживающих на территории конкретного региона). Информационно-методический (информационно-управленческий и информационно-творческий). Морально-этический ресурс.	2	Практическое интерактивное занятие
	<i>Знакомство с теоретическими источниками по следующей тематике (см. основную литературу №№ 1-9):</i>	5	Самостоятельная работа

	Современные подходы финансирования российской индустрии досуга (финансирование по результату; самостоятельное привлечение средств на проекты как условие дополнительного бюджетного финансирования; развитие торговли в рамках мероприятий по организации досуга горожан). Предоставление платных услуг. Спонсорство. Гранты. Краудфандинг. Продакт-плейсмент. Стартап как эффективная форма продвижения творческих идей.		
Тема 4. Экономика социально-культурной сферы	Субъекты рыночной экономики. Понятие и сущность экономического кругооборота. Модель экономического кругооборота в социально-культурной сфере. Эффективность использования ресурсов в сфере культуры. Перечень проектов и мероприятий по разработке и реализации художественных продуктов и объемы финансирования. Государственная поддержка региональных инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство и реставрацию объектов культурного наследия с длительным сроком окупаемости. Нормативы, на которые ориентируется перспективное развитие отрасли. Мониторинг культурных процессов. Функции государственных заказчиков. Организационно-финансовый план реализации программы развития. Мероприятия программы «Культура России» по экономическому развитию отрасли. Современные проблемы экономики в сфере культуры и пути их решения.	1	Лекция
	<i>Анализ и сопоставление различных путей решения проблемы, аргументация собственной точки зрения по проблеме, привлечение примеров, личного опыта.</i> Виды предпринимательской деятельности в сфере культуры. Государственная поддержка предпринимательства. Система налогообложения. Анализ деятельности организаций различных отраслей культуры. Развитие деятельности, приносящей доход. Источники финансовых ресурсов. Основные факторы, влияющие на снижение конкурентоспособности товара (продукции, работ, услуг). Проблема экономического выбора. Решение трех фундаментальных вопросов в сфере культуры: что? (какие продукты и услуги и в каком количестве производить), как? (с помощью каких ресурсов и технологий производить нужные	2	Практическое интерактивное занятие

	конкретному потребителю блага), и для кого? (кто будет покупать произведенный товар (благо) и оплачивать его). Стратегии маркетинга. <i>Знакомство с теоретическими источниками по следующей тематике (см. основную литературу №№ 1-9):</i> Позиционирование на рынке в сфере культуры. Торговая марка, брэнд и их продвижение на рынке. Корпоративный (фирменный) стиль. Маркетинговая политика организаций сферы культуры. Маркетинговые коммуникации. Роль рекламы для организаций сферы культуры. Планирование как основная функция управления бизнесом. Роль стратегического планирования в условиях неопределенности внешней среды организации.		
		5	Самостоятельная работа
Тема 5. Документационное обеспечение управления	Характеристика законодательной базы отраслевых учреждений культуры на международном, федеральном и местном уровнях. Законодательство на региональном уровне. Назначение и состав организационно-правовой документации в учреждениях социально-культурной сферы. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений и организаций социокультурной сферы. Совершенствование документально-правовой базы учреждений культуры и искусства. Современное документирование управленческой деятельности и организация работ с документами в условиях унификации. Оперограмма организационно-правовых документов и её значение в документообороте.	1	Лекция
	<i>Анализ и сопоставление различных путей решения проблемы, аргументация собственной точки зрения по проблеме, привлечение примеров, личного опыта.</i> Правила оформления организационно-правовых документов. Устав учреждения. Положения о социокультурных учреждениях. Положение о структурном подразделении. Положение о комиссии. Номенклатура дел. Должностная инструкция. Штатное расписание учреждения культуры. Разновидности инструкций в учреждении культуры. Правила внутреннего распорядка. График работы. Примеры оформления организационно-правовых документов. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.	2	Практическое интерактивное занятие

	Регламентная документация. Виды регламентных документов: политика, правила, порядок (регламент), методика, стандарт, технологическая карта. Учет и отчетность в учреждениях культуры. Ответственность за организацию хранения документов. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Иерархия нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Условия формирования работающих правил внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор и его особенности. <i>Практическое задание:</i> Оформить оперограмму движения и обработки входящих, исходящих и внутренних документов (на выбор).		
	Система электронного документооборота как инструмент для эффективного управления организацией. Электронная почта и системы мгновенных сообщений. Обзор ресурсов ИНТЕРНЕТ: демо-версии систем автоматизации делопроизводства и документооборота. Использование электронной подписи. Справочные программы «Гарант» или «КонсультантПлюс». Обеспечение сохранности и доступности электронных документов. Нормативно-правовое и методическое обеспечение корпоративного документооборота.	5	Самостоятельная работа
Тема 6. Профессиональная этика и культура руководителя организаций социокультурной сферы	Понятие о профессиональной этике. Виды профессиональной этики. Понятие педагогической этики (деонтологии) и ее особенности. Педагогическая мораль и её проявления в деятельности руководителя учреждения культуры и искусства. Специфика реализации принципов общей морали в сфере педагогического труда. Функции, специфика содержания этических категорий (честь, долг, авторитет). Культура руководителя как предпосылка эффективности учебно-воспитательной деятельности в учреждении культуры. Компоненты личностного и профессионального плана педагогической культуры.	1	Лекция
	<i>Анализ и сопоставление различных путей решения проблемы, аргументация собственной точки зрения по проблеме, привлечение примеров, личного опыта.</i> Имидж руководителя социально-культурной сферы. Особенности и пути совершенствования межличностного взаимодействия руководителя учреждения культуры с коллективом,	2	Практическое интерактивное занятие

	посетителями, воспитанниками и родителями. Оценка эффективности взаимодействия в подсистеме «руководитель-исполнитель» в учреждении культуры и искусства. <i>Знакомство с теоретическими источниками и анализ по следующей тематике (см. основную литературу №№ 1-9):</i> Изучение и использование передового педагогического опыта в сфере культуры. Альтруизм - как один из ведущих факторов в развития профессиональной культуры руководителя учреждения культуры и искусства.	5	Самостоятельная работа
Тема 7. Управление персоналом. Психология общения	Персонал организации. Показатели качественного состава персонала. Квалификация и компетенция персонала. Движение персонала и его показатели. Сущность и цели обучения персонала. Политика найма персонала. Методы отбора персонала. Организация процедуры отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Повышение квалификации и переподготовка кадров учреждения культуры и искусства. Организация, подготовка и проведение аттестации персонала.	1	Лекция
	<i>Дискуссия, тренинг.</i> Факторы стимулирования сотрудников учреждения. Определение стратегических направлений организации работы с персоналом в учреждениях культуры в условиях современной экономики. Командообразование и лидерство в учреждениях социально-культурной сферы. Анализ практики управления талантливыми сотрудниками в учреждениях культуры. Вопросы развития талантливых сотрудников в учреждениях культуры: основные особенности и связь с результатами деятельности. Рассмотрение практики привлечения и отбора талантливых сотрудников в учреждениях культуры. <i>Решение кейс-заданий</i>	2	Практическое интерактивное занятие
	<i>Знакомство с теоретическими источниками по следующей тематике (см. основную литературу №№ 1-9):</i> Личность как объект и субъект управления. Направленность и способности личности. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Восприятие как основа	5	Самостоятельная работа

	поведения. Внешние факторы, влияющие на поведение подчиненных. Развитие персонала в рамках организации (коучинг, обучение, тренинг).		
Тема 8. Специалист сферы культуры и индустрии досуга: формируемые компетенции	Квалификационная характеристика специалиста учреждения культуры и искусства. Характеристика общепрофессиональных, профессиональных, общекультурных компетенций работника учреждений культуры и искусства. Профессиональные требования к личности организатора социокультурного процесса. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности. Подготовка кадров учреждения культуры и искусства. Понятие профессионального личного бренда специалиста социально-культурной сферы. Технология создания личного бренда. Педагогическое мастерство специалиста социально-культурной сферы как условие успешной профессионализации.	1	Лекция
	<i>Дискуссия.</i> Организаторские, творческие, гражданские и нравственные качества специалиста социально-культурной деятельности как технологический ресурс. Методика формирования профессионального мастерства: развитие профессиональных качеств в ситуации деятельности, индивидуально-творческое обучение, овладение навыками социально-культурного проектирования и разработки оригинальных технологий, развитие коммуникативных качеств в работе с людьми. Личные качества специалиста сферы культуры. Профессиональный потенциал работника учреждения культуры. Профессиограмма специалистов социально-культурной сферы. Профессиональная компетентность специалиста сферы культуры. <i>Практическое задание:</i> Подготовка творческого портфолио личных достижений	2	Практическое интерактивное занятие
	<i>Знакомство с теоретическими источниками по следующей тематике (см. основную литературу №№ 1-9):</i> Квалификационная характеристика специалиста учреждения культуры и искусства. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) - составная часть Единой системы классификации и кодирования информации (ЕСКК) РФ. Единый	5	Самостоятельная работа

	квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД 2018). Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018). ЕКСД – Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства кинематографии. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н. Предназначение классификатора. Объекты классификации в ОКПДТР.		
Тема 9. Цифровые технологии в социально-культурной сфере	Ведомственная программа цифровой трансформации Министерства культуры Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов. Социокультурные изменения, связанные с распространением цифровых технологий и сетевых коммуникаций. Медиа как культурная индустрия. Краудсорсинг. Интерактивные сервисы. Фестивали компьютерного искусства. Искусство в Интернет. Интерактивные иммерсионные инсталляции. Единая федеральная автоматизированная информационная система сведений. Цифровая трансформация госуправления. Платформа открытых данных Минкультуры России. Автоматизированная система "Учет продажи билетов. Единая аналитическая система Минкультуры России. Единое информационное пространство в сфере культуры и популяризация культурного наследия. Национальная электронная библиотека. Портал Культура.РФ и Единое информационное пространство в сфере культуры. Виртуальные музеи, виртуальная и дополненная реальность, мобильные приложения.	1	Лекция
	<i>Практическое задание:</i> Выбрать один из феноменов цифровой культуры (ИИ, видеоигры, ПК, системы VR и т. д.) и рассмотреть его с точки зрения основных категорий анализа цифровой культуры. Собрать и систематизировать дополнительные исторические и современные данные.	2	Практическое интерактивное занятие
	<i>Знакомство с теоретическими источниками по следующей тематике (см. дополнительную литературу №№ 8, 13):</i> Артефакты цифровой культуры. Смена парадигмы «традиционные средства массовой информации» - «новые медиа». Коммуникация и культура. Экономические основания развития новых медиа. Тотальность цифровой культуры. Перспективы интеграции информационных и	5	Самостоятельная работа

	когнитивных технологий. Что такое интерактивность. Интерактивность как перспектива развития медиасферы и цифровой культуры. Медиация и гипермедиация: трактовка понятий. Интер - и гипертекстуальность. Иммерсионные среды и виртуальная реальность.		
Итоговая аттестация			
Подведение итогов	Проведение зачета	2	<i>тестирование</i>
	<i>Всего аудиторных занятий:</i>	27	
	<i>Всего самостоятельной работы:</i>	45	
	ИТОГО часов:	72	

Тема 1. Социально-культурная деятельность и индустрия досуга. Перспективы развития в России.

Социально-культурная деятельность - это теория, наука, учебный предмет и специфический вид практической деятельности, прежде всего педагогической. Социально-культурная деятельность – многоаспектное и многофункциональное явление. Социально-культурная деятельность – социальный феномен, научно-исследовательский феномен, профессионально-отраслевой феномен, личностно-индивидуальный феномен.

Миссия социально-культурной деятельности. Теория социально-культурной деятельности – это система идей о закономерностях и сущности педагогического процесса, принципах его организации и технологиях осуществления в условиях досуга.

Слагаемые педагогического процесса сферы досуга: освоение, усвоение, присвоение народно-педагогического опыта и культурных ценностей. Методология социально-культурной деятельности. Определения социально-культурной деятельности. Научные подходы к пониманию социально-культурной деятельности: «педагогика свободного времени», «педагогика досуга»; «культурно-досуговая деятельность»; «культурология досуга»; «социально-культурный менеджмент»; «социально-культурная анимация»; «социально-культурное проектирование»; «социально-культурный маркетинг»; «социально-культурная реабилитация».

Основные термины социально-культурной деятельности: культурные ценности и культурные блага; культурное наследие и культурное достояние; творческая деятельность; государственная культурная политика; права и свободы человека в области культуры; социализация и аккумуляция личности; художественно-творческая деятельность.

Сферы реализации социально-культурной деятельности. Соотношение понятий социально-культурная деятельность и индустрия досуга. Функции социально-культурной деятельности. Рекреация-развлечение-развитие. Воспитательный потенциал социально-культурной деятельности. Индустрия досуга как коммерческая сфера деятельности. Социокультурные функции индустрии досуга: базовая, основные и специальные. Значимые общемировые тенденции в индустрии досуга: глобализация и укрупнение объектов индустрии развлечений: интеграция развлечений и других направлений деятельности: интеграция развлечений и торговли: сочетание спорта и развлечений: виртуализация индустрии развлечений: тематизация индустрии развлечений. Культурные индустрии. Развлечение – вид активной деятельности. Индустрия досуга – эквивалент «субкультуры детства». Детская субкультура - все, что создано человеческим обществом для детей и детьми. Основные институции индустрии досуга: центры развлечений (развлечение); клубы и игровые объединения (общение); парки и экообъекты (отдых); занимательные объекты (познание).

Характеристика ведущих учреждений социально-культурного профиля,

составляющих ядро социально-культурной инфраструктуры города, поселка, сельского поселения, региона в целом, традиционных и нетрадиционных: клубных и библиотечных учреждений, социально-культурных, развлекательно-игровых, торгово-развлекательных комплексов и центров досуга, парков и парковых учреждений и систем, историко-культурных учреждений и объединений музейного типа, центров народных промыслов и ремесел, театрально-зрелищных предприятий и концертных учреждений, выставочных залов и комплексов, учреждений туризма и спорта, санаторно-курортных учреждений.

Социально-культурная деятельность как инструмент государственной культурной политики. Развитие многофункциональных учреждений культуры. Изменения в системе формирования государственного заказа учреждениям культуры и организация независимой оценки их работы. Межкультурный обмен и новые формы организации досуга. Создание открытых культурных пространств. Организация индустрии развлечений и досуга.

Тема 2. Понятие технологии социально-культурной деятельности

Понятие «технология». Базовое определение технологии в теории социально-культурной деятельности. Технологические микроструктуры: технологическая схема и технологическая карта. Человек как субъект социально-культурной деятельности. Социально-культурные институты и сеть учреждений культуры и искусства. Семья как объект и субъект социокультурных технологий. Социально-культурные общности и формирования. Технологическая цепочка получения (достижения) социокультурного продукта/результата:

1) постановка целей и задач; 2) определение путей и выбор средств достижения результата; 3) создание модели социокультурного продукта; 4) осуществление действий, направленных на получение результата; 5) анализ полученного результата.

Средства, формы и методы - составляющие технологического педагогического процесса. Виды технологий социально-культурной деятельности: культуротворческие и культуроохранные; рекреационные; информационно-просветительские; социально-защитные и реабилитационные; управленческие; проектные; научно-исследовательские; информационно-просветительские; этнокультурные и др. Технологии организации самодеятельного художественного творчества в учреждениях социально-культурной сферы. Технологии общения и коммуникации в социально-культурной деятельности. Образовательные технологии социально-культурной деятельности. Управленческие технологии и их роль в реализации социокультурных программ. Альтернативные инновационные технологии.

Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа. Роль и место знаний основ

социально-культурных технологий в концептуальной системной модели специалиста социально-культурной деятельности.

Тема 3. Ресурсная база социально-культурной деятельности

Понятие «ресурса в социально-культурной деятельности». Нормативно-правовой ресурс представляет собой массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации (Конституция РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, законы РФ «Об образовании», «Основы законодательства РФ о культуре», «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «О национально-культурной автономии» и др.)

Кадровый (интеллектуальный) ресурс. Функции современного специалиста социально-культурной сферы (лидер-организатор, лидер-мотиватор, лидер-диспетчер, лидер-генератор). Финансовый ресурс состоит из бюджетных и внебюджетных источников финансирования. Материально-технический ресурс (архитектурно и инженерно-строительные объекты, механизмы и оборудование). Социально-демографический ресурс (совокупность физических лиц, проживающих на территории конкретного региона). Информационно-методический (информационно-управленческий и информационно-творческий). Морально-этический ресурс.

Современные подходы финансирования российской индустрии досуга (финансирование по результату; самостоятельное привлечение средств на проекты как условие дополнительного бюджетного финансирования; развитие торговли в рамках мероприятий по организации досуга горожан). Предоставление платных услуг. Спонсорство. Гранты. Краудфандинг. Продакт-плейсмент. Стартап как эффективная форма продвижения творческих идей.

Тема 4. Экономика социально-культурной сферы

Субъекты рыночной экономики. Понятие и сущность экономического кругооборота. Модель экономического кругооборота в социально-культурной сфере. Эффективность использования ресурсов в сфере культуры. Перечень проектов и мероприятий по разработке и реализации художественных продуктов и объемы финансирования. Государственная поддержка региональных инвестиционных проектов, направленных на капитальное строительство и реставрацию объектов культурного наследия с длительным сроком окупаемости. Нормативы, на которые ориентируется перспективное развитие отрасли. Мониторинг культурных процессов. Функции государственных заказчиков. Организационно-финансовый план реализации программы развития. Мероприятия программы «Культура России» по экономическому развитию отрасли.

Виды предпринимательской деятельности в сфере культуры. Государственная поддержка предпринимательства. Система налогообложения. Анализ деятельности организаций различных отраслей

культуры. Развитие деятельности, приносящей доход. Источники финансовых ресурсов. Основные факторы, влияющие на снижение конкурентоспособности товара (продукции, работ, услуг). Проблема экономического выбора. Решение трех фундаментальных вопросов в сфере культуры: что? (какие продукты и услуги и в каком количестве производить), как? (с помощью каких ресурсов и технологий производить нужные конкретному потребителю блага), и для кого? (кто будет покупать произведенный товар (благо) и оплачивать его). Позиционирование на рынке в сфере культуры. Торговая марка, брэнд и их продвижение на рынке. Корпоративный (фирменный) стиль. Маркетинговая политика организаций сферы культуры. Маркетинговые коммуникации. Роль рекламы для организаций сферы культуры. Стратегии маркетинга.

Планирование как основная функция управления бизнесом. Роль стратегического планирования в условиях неопределенности внешней среды организации. Современные проблемы экономики в сфере культуры и пути их решения.

Тема 5. Документационное обеспечение управления

Характеристика законодательной базы отраслевых учреждений культуры на международном, федеральном и местном уровнях. Всеобщая декларация прав человека (принята ООН 10 декабря 1948 г.). Конвенция о правах ребенка (принята ООН 20 ноября 1989 г.) - международные документы, защищающие права взрослых и детей во всех сферах жизни, в том числе и в социокультурной. Федеральные законы, регулирующие организацию социокультурной деятельности. Конституция Российской Федерации (1993 г.), Основы законодательства Российской Федерации о культуре (в редакции 2014 г.), Закон «Об образовании в Российской Федерации» (2014 г.), Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации (1995 г.), О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений (1995 г.), Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (2003 г.) /с соответствующими изменениями.

Законы РФ, определяющие государственных (муниципальных) учреждений, в т.ч. и социокультурного направления – «Об автономных учреждениях» (2006 г.), «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием (муниципальных учреждений)» (2010 г.) и др.

Законодательство на региональном уровне. Местное самоуправление и организация социокультурной деятельности. Муниципальные правовые акты. Ведомственные документы инструктивного характера, направленные на совершенствование различных сторон социально-культурной деятельности.

Назначение и состав организационно-правовой документации в учреждениях социально-культурной сферы. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений и организаций

социокультурной сферы. Правила оформления организационно-правовых документов. Устав учреждения. Положения о социокультурных учреждениях. Положение о структурном подразделении. Положение о комиссии. Номенклатура дел. Должностная инструкция. Штатное расписание учреждения культуры. Разновидности инструкций в учреждении культуры. Правила внутреннего распорядка. График работы. Примеры оформления организационно-правовых документов.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения. Регламентная документация. Виды регламентных документов: политика, правила, порядок (регламент), методика, стандарт, технологическая карта. Учет и отчетность в учреждениях культуры. Ответственность за организацию хранения документов.

Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Иерархия нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Условия формирования работающих правил внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор и его особенности.

Совершенствование документально-правовой базы учреждений культуры и искусства. Современное документирование управленческой деятельности и организация работ с документами в условиях унификации. Оперограмма организационно-правовых документов и её значение в документообороте.

Тема 6. Профессиональная этика и культура руководителя организаций социокультурной сферы

Понятие о профессиональной этике. История развития деловой этики в России. Основные принципы профессиональной этики. Профессия и специальность. Виды профессиональной этики. Понятие педагогической этики (деонтологии) и ее особенности. Педагогическая мораль и её проявления в деятельности руководителя учреждения культуры и искусства. Специфика реализации принципов общей морали в сфере педагогического труда. Функции, специфика содержания этических категорий (честь, долг, авторитет). Культура руководителя как предпосылка эффективности учебно-воспитательной деятельности в учреждении культуры. Педагогическая культура - центральный элемент культуры руководителя образовательным учреждением. Основные функции культуры руководителя учреждения культуры и искусства. Компоненты личностного и профессионального плана педагогической культуры.

Особенности и пути совершенствования межличностного взаимодействия руководителя учреждения культуры с коллективом, посетителями, воспитанниками и родителями. Оценка эффективности взаимодействия в подсистеме «руководитель-исполнитель» в учреждении культуры и искусства. Анализ общесоциальных и педагогических факторов, влияющих на формирование педагогической культуры. Самостоятельность в решении педагогических задач.

Изучение и использование передового педагогического опыта в сфере культуры. Целеустремленность в самодетерминации личности специалиста. Альтруизм - как один из ведущих факторов в развития профессиональной культуры руководителя учреждения культуры и искусства.

Тема 7. Управление персоналом. Психология общения

Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом, социальное партнерство. Кадровый состав организаторов учреждения культуры и искусства по трем основным направлениям: социальная работа, культурно-досуговая деятельность и социальное воспитание. Кадровая политика организации, и ее взаимосвязь с кадровым планированием. Цели кадровой политики. Главные направления кадровой политики. Кадровые стратегии. Стратегии функционирования. Стратегии роста. Цели, задачи и сущность кадрового планирования в организации. Характеристика кадрового планирования. Качественная потребность в персонале – ее структура, показатели. Показатели количественной потребности в персонале.

Современные требования трудового законодательства для регулирования трудовых отношений. Основы трудового права. Понятие, признаки и основные стороны трудового правоотношения. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ о рассмотрении и разрешении трудовых спорах. Понятие индивидуального и коллективного трудового спора. Органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.

Мастерство организационно-управленческих кадров как творческий ресурс учреждения культуры и искусства. Инновационная стратегия целостного управления персоналом в учреждении. Командообразование и лидерство в учреждениях социально-культурной сферы. Анализ практики управления талантливыми сотрудниками в учреждениях культуры. Развитие талантливых сотрудников в учреждениях культуры: основные особенности и связь с результатами деятельности. Привлечение и отбор талантливых сотрудников в учреждениях культуры.

Факторы стимулирования сотрудников учреждения. Повышение квалификации и переподготовка кадров учреждения культуры и искусства. Развитие персонала в рамках организации (коучинг, обучение, тренинг). Мотивация как функция управления в инновационном учреждении культуры и искусства.

Методы отбора персонала. Цели отбора персонала. Основные подходы к отбору внешних претендентов. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Оптимизация штата работников.

Понятие аттестации персонала. Периодичность проведения аттестации. Основные задачи и цели аттестации персонала. Методы аттестации персонала. Организация, подготовка и проведение аттестации персонала. Содержание этапов проведения аттестации.

Персонал – имидж организации в системе кадровой политики. Понятие имидж и репутация. Основные задачи имиджа. Функции имиджа организации. Модель формирования имиджа организации. Корпоративный имидж. Имидж услуг, предлагаемых учреждением культуры и искусства.

Управление трудовыми отношениями на основе профессиональных стандартов. Требования к должности на основе профстандартов. Использование профстандарта для оценки соответствия работника. Административные решения по результатам оценки соответствия профстандартам.

Организация системы управления охраной труда. Мероприятия по охране труда, направленные на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда.

Особенности управления трудовыми отношениями на удаленной основе. Повышение результативности дистанционной работы. Основные приемы для контроля дистанционного труда работников. Организация эффективной обратной связи с работником на дистанционной форме труда.

Тема 8. Специалист сферы культуры и индустрии досуга: формируемые компетенции

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Область профессиональной деятельности выпускников (Реализация государственной политики в сфере культуры; Осуществление социально-культурного менеджмента и маркетинга; Организация социально-культурного творчества в сфере досуга, рекреации и туризма; Проведение культурно-просветительной и культурно-воспитательной работы). Виды профессиональной деятельности (творческо-производственная, организационно-управленческая, художественно-творческая, научно-методическая, проектная, педагогическая).

Характеристика общепрофессиональных, профессиональных, общекультурных компетенций работника учреждений культуры и искусства.

Профессиональные требования к личности организатора социокультурного процесса. Организаторские способности специалиста учреждения культуры и искусства и их структура. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности. Подготовка кадров учреждения культуры и искусства. Высшие и средние специальные учебные заведения. Характеристика организации учебного процесса в заведениях соответствующего профиля.

Квалификационная характеристика специалиста учреждения культуры и искусства. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) - составная часть Единой системы классификации и кодирования информации (ЕСКК) РФ. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД 2018). Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018). ЕКСД – Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства кинематографии. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н. Предназначение классификатора. Объекты классификации в ОКПДТР.

Понятие профессионального личного бренда специалиста социально-культурной сферы. Технология создания личного бренда.

Педагогическое мастерство специалиста социально-культурной сферы как условие успешной профессионализации. Профессиональное мастерство как совокупность теоретических знаний и практического опыта, полученного в результате профессиональной деятельности. Характеристики современного специалиста: профессиональная профессионализация, юридический, экономический, этический, социальный статус. Преобразования в процессе подготовки специалистов социально-культурной сферы на основе закона РФ «Об образовании»: приоритет общечеловеческих ценностей, принцип гуманизма, содействие охране жизни и здоровья человека, свободному развитию личности. Организаторские, творческие, гражданские и нравственные качества специалиста социально-культурной деятельности как технологический ресурс. Методика формирования профессионального мастерства: развитие профессиональных качеств в ситуации деятельности, индивидуально-творческое обучение, овладение навыками социально-культурного проектирования и разработки оригинальных технологий, развитие коммуникативных качеств в работе с людьми.

Тема 9. Цифровые технологии в социально-культурной сфере

Ведомственная программа цифровой трансформации Министерства культуры Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов.

Социокультурные изменения, связанные с распространением цифровых технологий и сетевых коммуникаций. Артефакты цифровой культуры. Смена парадигмы «традиционные средства массовой информации» - «новые медиа». Коммуникация и культура. Экономические основания развития новых медиа. Медиа как культурная индустрия. Краудсорсинг. Интерактивные сервисы.

Тотальность цифровой культуры. Перспективы интеграции информационных и когнитивных технологий. Что такое интерактивность. Интерактивность как перспектива развития медиасферы и цифровой культуры. Медиация и гипермедиация: трактовка понятий. Интер - и гипертекстуальность. Иммерсионные среды и виртуальная реальность.

Фестивали компьютерного искусства. Искусство в Интернет. Интерактивные иммерсионные инсталляции.

Единая федеральная автоматизированная информационная система сведений. Цифровая трансформация госуправления. Платформа открытых данных Минкультуры России. Автоматизированная система "Учет продажи билетов. Единая аналитическая система Минкультуры России. Единое информационное пространство в сфере культуры и популяризация культурного наследия. Национальная электронная библиотека. Портал Культура.РФ и Единое информационное пространство в сфере культуры. Виртуальные музеи, виртуальная и дополненная реальность, мобильные приложения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы повышения квалификации «специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства» необходимы следующие материально-технические условия:

- компьютер/ноутбук для преподавателя (с подключением к интернету);
- компьютер/ноутбук для слушателей (с подключением к интернету);
- проектор, интерактивная доска или экран (при проведении занятий в аудитории);
- операционные системы: windows 7 professional;
- пакет офисных программ:
Microsoft Office 2016 Word
Microsoft Office 2016 Excel
Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security
- Другое ПО: Mozilla Firefox.
- пакет прикладных обучающих программ;
- использование программы ZOOM для создания видеоконференций в онлайн-формате.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.2.1 Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. ГОСТ 54934-2012/OHSAS 18001-2007 Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья.
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н. https://cultura.tyumen-city.ru/files/download/2123_979.pdf
5. Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р
URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>
6. Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808) <http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>
7. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 30.04.2021)
8. Приказ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 23 декабря 2020 года).
9. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)
URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9Ixp7f2xm.pdf>
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 03.12.2012).
11. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики"
<http://kremlin.ru/acts/bank/39208>.
12. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
14. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях".

3.2.2. Основная литература

1. Балашов А.И. Управление проектами: Учебник и практикум / Под ред. Е.М. Роговой. М.: Юрайт, 2019.
2. Бороздина Г.В. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; Под общ. ред. Г.В. Бороздиной.- [Электронный ресурс] М.:Юрайт, 2022.
3. Гончарова Н.П. ред. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа / Под ред. Н.П. Гончаровой. СПб.: Лань, 2015.
4. Казакевич Т.А. Документационное обеспечение управления: учеб. и практикум для СПО/ Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич.-2-е изд., испр. и доп.- [Электронный ресурс] М.: Юрайт, 2021.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. / Г.Б. Казначевская М.: Кнорус, 2019.
6. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО\А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; Под науч. ред. А.В. Каменца.-2-е изд., испр. и доп.- [Электронный ресурс] М.:Юрайт, 2022.
7. Карпов А.В. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ А.В. Карпов; под ред. А.В. Карпова.- [Электронный ресурс] М.:Юрайт, 2022.
8. Киселева Т.Г. Социально-культурная деятельность: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии: учеб. программа для студентов вузов / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников М., 2001.
9. Ключкова Е.Н. Экономика организации: учебник для СПО/ Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда; Под ред. Е.Н. Ключковой.- 2-е изд., перераб. и доп. - [Электронный ресурс] М.:Юрайт, 2022.
10. Маслова В.М. Управление персоналом: учебники практикум для СПО/В.М. Маслова.- 4-е изд., перераб. И доп. [Электронный ресурс] М.:Юрайт, 2022.
11. Рогачёва О.В. История социально-культурной деятельности/ О.В. Рогачёва. - [Электронный ресурс] СПб.: Лань,2022.
12. Тульчинский Г.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л Шекова.- 3-е изд., стер. СПб.: Лань, 2018.
13. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учеб. Пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина СПб.: Лань, 2019.
14. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.- 5-е изд.- [Электронный ресурс] М.:Юрайт, 2022.

3.2.3. Дополнительная литература

1. Бочарова Н.И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для СПО /Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова.- 2-е изд., испр. и доп.[Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
2. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; [Электронный ресурс]. М: Юрайт, 2022.
3. Киселева Т.Г. Социально-культурная деятельность: учеб. для вузов / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников М., 2004.
4. Коленько С.Г. Менеджмент в социокультурной сфере: учеб. и практикум для СПО / С.Г. Коленько.- [Электронный ресурс] М.: Юрайт, 2021.
5. Коноваленко В.А. Управленческая психология: Учебник для СПО/ В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин.- [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
6. Коноплева Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева.-[Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
7. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией: учеб. пособие для СПО/М.А. Коргова. - 2-е изд. . испр. и доп. - [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
8. Корнеев И.К. Документационное обеспечение управления: учеб. и практикум для СПО / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев.- 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019.
9. Корнеев С.С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
10. Коротков Э.М. Менеджмент: учеб./ Э.М. Коротков .- 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019.
11. Коршунов В.В. Экономика организации: учеб. пособие/ В.В. Коршунов.- 5-е изд., перераб. и доп. - [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
12. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управление. Документооборот и делопроизводство: учеб. и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов.- 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019.
13. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
14. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
15. Куприянов Б.В. Методика организаций досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ пособие для СПО/Б.В. Куприянов.- [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.

16. Лавриненко В.Н. Деловая культура: учеб. и практикум / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; Под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой.-[Электронный ресурс] М.: Юрайт, 2021.
17. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ А.А. Литвинюк; — 2-е изд., пер. и доп.- [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
18. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
19. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО/ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
20. Одинцов, А.А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. —[Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
21. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для СПО/ Н.П. Реброва.-[Электронный ресурс]. М: Юрайт, 2022.
22. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений: учеб. и практикум для СПО/Н.Ю. Родыгина. - [Электронный ресурс] М: Юрайт, 2022.
23. Савинков В.И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: Учебное пособие для СПО/ В.И. Савинков, П.А. Бакланов.- [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
24. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент: учеб. / М.Н. Сидоров.- 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2019.
25. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.-[Электронный ресурс] М.: Юрайт, 2021.
26. Шарапова Т.В. Основы менеджмента: учеб. пособие / Т.В. Шарапова М.: Юрайт, 2019.
27. Шувалов Н.Н. Документационное обеспечение управления: учеб. и практикум /Н.Н. Шувалов. - [Электронный ресурс] М: Юрайт, 2022.

3.2.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Сайт по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru/samouchitel-po-kadrovomu-deloproizvodstvu.php>

Система кадры: актуальные практические материалы по управлению персоналом и кадровому делопроизводству <http://www.1kadry.ru>
<https://www.kadrovik-praktik.ru/MatKadr/trudovoy-dogovor-gotovye-obraztsy-2021.php>

https://www.garant.ru/doc/forms/uchet_truda/

<https://nalog-nalog.ru/>

www.consultant.ru — справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ
<http://mon.gov.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Периодические журналы:

Журнал «Управление персоналом» - www.top-personal.ru

Журнал «Проблемы теории и практики управления» - www.uptp.ru

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - www.dis.ru/manag

Журнал «Справочник по управлению персоналом» -
<http://www.sup.pro-personal.ru/>.

Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» -
<https://e.rukulturi.ru/>

Журнал «Культура и образование» <http://kio.mgik.org/>

3.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс по программе повышения квалификации «Социально-культурной деятельности» осуществляют доктора и кандидаты наук, опытные практики социокультурной сферы и образования, что свидетельствует о высоком педагогическом потенциале.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Форма аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию слушателей.

4.1.1. Текущая аттестация

Текущий контроль осуществляется в ходе интерактивной работы, выполнения заданий, разборе конкретных ситуаций, участия в дискуссиях при проведении практических занятий. Используется анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, изложение собственных суждений по конкретной ситуации, анализ и сопоставление различных путей решения проблемы, аргументация собственной точки зрения по проблеме, привлечение примеров, личного опыта.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Сущность понятия «социально-культурная деятельность».
2. Функции социально-культурной деятельности.
3. Информационно-просветительская функция социально-культурной деятельности.
4. Коммуникативная функция социально-культурной деятельности.

5. Рекреационно-оздоровительная функция социально-культурной деятельности.
6. Воспитательная функция социально-культурной деятельности.
7. Культурно-творческая функция социально-культурной деятельности.
8. Принципы социально-культурной деятельности.
9. Особенности современной социокультурной ситуации в РФ.
10. Понятие технологии социально-культурной деятельности.
11. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные понятия: «культурная деятельность», «культурные ценности», «культурные блага», «культурное наследие народов Российской Федерации», «государственная культурная политика». (Раздел I. Статья 3.).
12. Государственная политика в сфере культуры и искусства: сущность и специфика.
13. Креативная экономика как современная форма экономики и ее влияние на динамику развития учреждений сферы культуры и искусства.
14. Эмоциональное лидерство как ключевая составляющая эффективного управления организацией в сфере культуры и искусства.
15. Организация в сфере культуры: сущность, классификация, составляющие.
16. Система нормативно-правовых документов, связанных с интеллектуальной собственностью, авторским правом и смежными правами.
17. Документация по трудовым отношениям и кадрам в учреждениях культуры.
18. Нормативно-правовая база современного учреждения культуры.
19. Характеристика законодательной базы отраслевых учреждений культуры на международном, федеральном и местном уровнях.
20. Руководящие и законодательные материалы по вопросам социально-культурной деятельности.
21. Организационно-распорядительная документация учреждений культуры.
22. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
23. Кадровая политика организации в сфере культуры: цели, разновидности, направления.
24. Обучение и профессиональное развитие персонала (повышение квалификации).
25. Мотивация как функция управления в инновационном учреждении культуры и искусства.
26. Формирование профессиональных компетенций руководителей организаций сферы культуры и искусства средствами социально-культурных технологий.
27. Характеристика общепрофессиональных, профессиональных, общекультурных компетентностей работника учреждений культуры и искусства.

28. Профессиональные требования к личности организатора социокультурного процесса.

29. Мастерство организационно-управленческих кадров как творческий ресурс учреждения культуры и искусства.

30. Характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.

31. Закон РФ. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы человека в области культуры. (Раздел II).

32. Клубы, библиотеки, парки культуры и отдыха как субъекты социально-культурной деятельности.

33. Музеи, культурно-досуговые центры как субъекты социально-культурной деятельности.

34. Социально-культурная реабилитация: понятийный аппарат и содержание.

35. Досуг как сфера реализации социально-культурной деятельности.

36. Специфика работы культурно-досуговых учреждений с детьми.

37. Специфика работы культурно-досуговых учреждений с подростками.

38. Сущность понятия «социально-культурная среда».

39. Профессиональная характеристика работника социально-культурной сферы.

40. Педагогические основы социально-культурной деятельности.

41. Соотношение понятий «социально-культурная деятельность» и «индустрия досуга».

42. Характеристика морально-этического ресурса социально-культурной деятельности.

43. Характеристика кадрового (интеллектуального) ресурса социально-культурной деятельности.

44. Характеристика финансового ресурса социально-культурной деятельности.

45. Характеристика субъектов социально-культурной деятельности.

46. Художественная культура и искусство как сфера реализации социально-культурной деятельности.

47. Дополнительное образование, профориентация и карьера как сфера реализации социально-культурной деятельности.

48. Психолого-педагогические основы социально-культурной деятельности.

49. Характеристика принципа учета культурного многообразия взаимодействующих субъектов в социально-культурной деятельности.

50. Характеристика универсального принципа учета личностных особенностей в социально-культурной деятельности.

51. Характеристика социальных задач социально-культурной деятельности.

52. Цифровизация сферы культуры.

53. Влияние специфики социально-культурной деятельности на характер ее организации.

54. Характеристика учреждений сферы социального обслуживания различных категорий населения.

55. Территориальные социальные центры как основные учреждения по оказанию помощи нуждающимся.

56. Понятие финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности.

57. Бюджетное финансирование одного из направлений социально-культурной деятельности.

58. Методика расчета объемов финансирования воспроизводства ресурсной базы социально-культурной деятельности.

59. Внебюджетные источники финансирования социально-культурной деятельности.

60. Учреждения дополнительного образования детей. Особенности работы.

Перечень дискуссионных тем для проведения практических интерактивных занятий

1. Влияние государственной политики на инвестиционную деятельность в сфере культуры.

2. Ведущие направления базы социально-культурной деятельности.

3. Организация как способ включения ресурсной базы в социокультурный процесс.

4. Общественно-добровольные объединения, осуществляющие благотворительную социальную деятельность.

5. Характеристика учреждений культурно-досуговой сферы.

6. Современные направления в деятельности культурно-досуговых учреждений.

7. Клубные учреждения и специфика их работы.

8. Специфика работы парков культуры и отдыха.

9. Музеи и специфика их работы.

10. Библиотеки и информационные центры. Особенности функционирования.

11. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности

12. Экскурсионно-туристическая деятельность. Состояние и тенденции развития.

13. Культурно-развлекательные, культурно-спортивные и спортивно-оздоровительные комплексы как новые виды досуговых учреждений.

14. Центры развлечений и игровые клубы. Специфика работы.

15. Учреждения социального обслуживания семьи и социального воспитания детей и подростков.

16. Учреждения дополнительного образования для детей.

17. Законодательная база социально-культурной деятельности на федеральном уровне.

18. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений и организаций социокультурной сферы.

19. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в организациях сферы культуры.

20. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.

21. Экономико-организационные меры по повышению конкурентоспособности организации культуры.

22. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений и организаций социокультурной сферы.

23. Подготовка кадров учреждения культуры и искусства.

24. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности.

25. Организаторские способности специалиста учреждения культуры и искусства.

26. Рекомендации по созданию эффективной системы мотивации персонала организации культуры.

27. Эффективное управление организацией в контексте реализации государственной культурной политики.

28. Разработка мер по совершенствованию системы оплаты труда творческих работников и гарантии их социальной защиты.

29. Организационно-управленческие технологии повышения эффективности управления коллективом учреждений сферы культуры и искусства.

30. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности организации культуры.

Требования к презентации (по желанию) при обсуждении различных вопросов практических занятий

Выступление слушателя программы повышения квалификации на практическом занятии проводится в форме слайд-презентации с последующим обсуждением заявленной темы всеми участниками.

Слушателю отводится 5 минут на презентацию и до 10 минут на ответы на вопросы аудитории и общее обсуждение.

Оценивается: стройность мысли (обозначены цели, задачи), конкретность и лаконичность суждений, аргументированность собственных позиций (мнения), владение научными терминами, умение заинтересовать аудиторию и вести дискуссию на профессиональную тематику.

Презентация должна содержать минимум текста: только тезисы. Комментарии к тезисам даются докладчиком в устной форме. Поощряется демонстрация фотографий, таблиц и т.д. Комментарии даются четко и ясно, не зачитываются докладчиком и не дублируют текст слайдов. Докладчик имеет право «подсматривать» в свои записи, но не зачитывать.

Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Практические задания по теме 7 Управление персоналом. Психология общения

Решение кейс-заданий.

1. Как Вы думаете, какими вариантами может быть представлено структурное закрепление функций управления профессиональной адаптацией персонала в социально-культурной сфере. Обоснуйте свой ответ.

2. Охарактеризуйте объективные и субъективные показатели уровня длительности профессиональной адаптации.

3. Сравните современные методики адаптации: наставничество (обучение профессии); баддинг (адаптация через приятельство с коллегой); кураторство (профессиональный аспект адаптации). Какие методики, на Ваш взгляд, лучше подходят при первичной, какие – при вторичной адаптации?

4. Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как Вам кажется, самостоятельно решить Вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам Вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как Вы поступите?

Практическое задание по теме 5 Документационное обеспечение управления: Оформить оперограмму движения и обработки входящих, исходящих и внутренних документов (документ на выбор).

Практическое задание по теме 8 Специалист сферы культуры и индустрии досуга: формируемые компетенции: Подготовка творческого портфолио личных достижений.

Примерная структура портфолио с разделами:

О себе:

Образование (без аббревиатур, полностью расшифровывается вуз, направление подготовки, профиль)

Основные обязанности:

Управленческие умения и навыки:

Опыт:

Личностные качества:

Художественно-творческая деятельность:

Участие в творческих проектах (с датами, местом, фото, грамотами, благодарностями, отзывами, ссылками, зоной ответственности)

Опыт целевого программирования в социально-культурной сфере

Научная деятельность

Социальные проекты

Проведение мастер-классов или участие в культовых мероприятиях и т.д.

Мои заслуги и достижения в профессиональной деятельности

Отзывы о моей профессиональной деятельности

Практическое задание по теме 9 Цифровые технологии в социально-культурной сфере: Выбрать один из феноменов цифровой культуры (ИИ, видеоигры, ПК, системы VR и т. д.) и рассмотреть его с точки зрения основных категорий анализа цифровой культуры. Собрать и систематизировать дополнительные исторические и современные данные.

Итоговые тестовые задания

Задание №1

Какое из перечисленных ниже определений отражает наиболее полно понятие «технология социально-культурной деятельности»?

Технология социально-культурной деятельности – это...

1. искусство профессионально мыслить;
2. организационно-методический инструментарий педагогического процесса в социально-культурной сфере;
3. совместная деятельность работника социально-культурной сферы и актива;
4. процесс создания научно-обоснованного проекта и его реализация через систему последовательных, взаимосвязанных, педагогически выверенных форм, средств, методов и условий, направленных на развитие духовного мира личности;
5. управление социально-культурными процессами путем создания широких административно-хозяйственной сети менеджеров.

Задание №2

Технология социально-культурной деятельности представляет собой систему педагогического влияния на процессы, происходящие в социально-культурной сфере. Какие по-вашему мнению, составные части образуют эту систему?

1. концептуальная;
2. содержательная;
3. методическая;
4. управленческая;
5. процессуальная;
6. рекреационная.

Задание №3

Социально-культурные технологии могут разрабатываться на разных уровнях масштабности. Расставьте цифрами в порядке возрастания масштабности уровни в сфере социально-культурных технологий:

- а) технологические микроструктуры;
- б) технологические приемы;
- в) технологические звенья;
- г) методико-технологические цепочки;
- д) методико-технологические системы.

Задание №4

Классификация позволяет упорядочить значительное число социально-культурных технологий в определенные группы, объединяя их по качественным признакам. Определите, по какому признаку можно объединить перечисленную группу технологий (справа перечислены классификационные признаки, а слева – технологии).

Классификационные признаки:

1. Социально-демографический;
2. Историко-содержательный;
3. Уровень инновационности;
4. Методический;
5. Функциональный.

Группа технологий:

1. Образовательные;
2. Игровые;
3. Рекреационные;
4. Информационные;
5. Зрелищные.

Задание №5

Социально-культурные технологии охватывают широкие слои населения. Вам предлагается начало списка субъектов влияния СКТ. Продолжите этот список...

1. Личность, человек;
 2. Социально-культурные институты;
 3. _____;
 4. _____;
 5. _____;
 6. _____;
 7. _____;
- 1) семья;
 - 2) социальные общности;
 - 3) различные объединения;
 - 4) группы общественности;
 - 5) объекты социального партнерства;
 - 6) производственные коллективы.

Задание №6

Диагностика играет значительную роль в разработке технологических проектов. Определите порядок действий технолога при диагностировании социально-культурной ситуации микрорайона. (Расставьте цифрами последовательность этапов исследовательского процесса технолога СКД).

- а) Постановка проблемы
- б) Отбор и накопление информации
- в) Составление плана исследования
- г) Вторичная информация
- д) Анализ, осмысление, выводы
- е) Разработка технологического проекта
- ж) Предложения и прогноз

Задание №7

Знание драматургических основ построения технологических проектов и умений ими пользования является одним из важных требований к профессиональным характеристикам технолога. Что из перечисленных ниже понятий можно отнести к композиционному построению, а что к композиционным закономерностям?

Композиционные построения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Композиционные закономерности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

а) экспозиция; б) целостность; в) завязка; г) взаимосвязь и соподчиненность частей целому; д) контрастность; е) развитие действия; ж) подчиненность всех средств художественно-эмоциональному воздействию замысла; з) кульминация; и) единство содержания и формы; к) соразмерность частей; л) типизация и обобщение; м) финал; н) развязка.

Задание №8

Технологический проект включает в себя разнообразные части, позволяющие комплексно осуществить его реализацию. Вычеркните необязательные части проекта социально-культурной деятельности.

1. концептуальная;
2. содержательно-творческая;
3. методическая;
4. менеджерская;
5. маркетинговая;
6. финансово-экономическая;
7. правовая;
8. аудиторная;
9. договорная.

Задание №9

Социально-культурным технологиям присуще использование режиссерско-постановочных приемов. Какие функции решает режиссер при реализации проекта? Вычеркните ненужное.

1. толкователь и интерпретатор творческого проекта;
2. организатор творческого процесса;
3. руководитель и воспитатель творческого коллектива;
4. сценограф;
5. звукорежиссер;
6. организатор рекламной кампании.

Задание №10

Деятельность технолога не ограничивается лишь работой по созданию проекта. Он должен обладать и организационно-управленческими качествами навыками и умениями. Какими организационными навыками должен обладать технолог? (Номер правильного ответа обведите кружком).

1. Уметь организовывать и объединять людей, не выполнивших поставленные задачи.
2. Влиять на работающих, зажечь, зарядить своим творческим запалом, энтузиазмом.
3. Обладать личной энергией в выполнении поставленных задач.
4. Стремиться весь объем работ сделать самостоятельно.

Задание №11

Технологии социально-культурной деятельности могут быть представлены в виде так называемой технологической цепочки, имеющей следующую последовательность элементов:

- 1) средства, социальный заказ, методы, содержание, формы, субъект, объект, цель;
- 2) социальный заказ, субъект, цель, содержание, формы, методы, средства, объект;
- 3) содержание, формы, социальный заказ, объект, субъект, формы, методы, средства;
- 4) субъект, формы, методы, средства, социальный заказ, цель, содержание, объект;
- 5) все ответы верны;
- 6) правильного ответа нет.

Задание №12

Социально-культурные технологии могут разрабатываться на разных уровнях масштабности. Какой из представленных вариантов содержит правильный ответ, учитывающий возрастание уровня масштабности?

- 1) технологические микроструктуры, технологические звенья, технологические приемы, технологические макросистемы, методико-технологические цепочки;
- 2) технологические звенья, технологические приемы, технологические макросистемы, методико-технологические цепочки, технологические микроструктуры;
- 3) технологические макросистемы, методико-технологические цепочки, технологические микроструктуры, технологические звенья, технологические приемы;
- 4) технологические приемы, технологические звенья, методико-технологические цепочки, технологические микроструктуры,

технологические макросистемы;

5) все ответы верны;

6) правильного ответа нет.

Задание №13

Определите функции, свойственные системе методического обеспечения социально-культурной деятельности:

1) подбор специалистов для учреждений культуры;

2) повышение квалификации работников культуры;

3) обобщение и распространение опыта социально-культурной деятельности;

4) разработка сценариев и методических рекомендаций;

5) все ответы верны;

6) правильного ответа нет.

Задание №14

Вы приватизировали помещение для организации муниципального центра досуга. Какие направления деятельности Вы считаете приоритетными?

1) ремонт помещения;

2) разработка концепции деятельности центра;

3) разработка эскизов интерьеров центра;

4) поиск спонсоров (партнеров) и средств;

5) все ответы верны;

6) правильного ответа нет.

Задание №15

Вами получен заказ на создание шоу-программы. С чего Вы начнете ее подготовку?

1) с осмотра будущей площадки;

2) с приглашения гостей и зрителей;

3) с формирования состава артистов;

4) с печатания рекламы и пригласительных билетов;

5) все ответы верны;

6) правильного ответа нет.

Задание №16

Наиболее эффективны в распространении передового опыта социально-культурной деятельности:

1) творческая лаборатория;

2) изучение работы учреждения культуры;

3) показательные мероприятия;

4) написание методических разработок;

5) все ответы верны;

б) правильного ответа нет.

Задание №17

Какие из вопросов являются основными в ходе деловых переговоров:

- 1) проблемные;
- 2) подсказывающие;
- 3) репродуктивные;
- 4) развивающие;
- 5) все ответы верны;
- б) правильного ответа нет.

Задание №18

Определите, к какой группе терминов относится понятие «средства социально-культурных технологий»

- 1) видеотехника, убеждение, индукция, дедукция, диспут, книга;
- 2) компьютерные игры, живое слово, поощрение, индукция;
- в) видеотехника, телевидение, дискуссия, убеждение, живое слово, кино;
- 3) видеотехника, кино, телевидение, живое слово, книга, компьютерные игры;
- 4) все ответы верны;
- 5) правильного ответа нет.

Задание №19

Перед Вами поставлена задача – организовать праздник. Ваши действия включают:

- 1) распространение пригласительных билетов, информирование населения;
- 2) составление и утверждение сметы расходов на проведение праздника;
- 3) создание команды по подготовке и проведению праздника;
- 4) подготовка литературного и режиссёрского сценария;
- 5) все ответы верны;
- б) правильного ответа нет.

Задание №20

При организации Новогоднего праздника возможны следующие типы программ:

- 1) театрализованное представление;
- 2) художественно-публицистическая программа;
- 3) конкурсno-игровая программа;
- 4) информационно-развлекательная программа;
- 5) все ответы верны;
- б) правильного ответа нет.

Задание №21

Наличие ресурсной базы социально-культурной деятельности определяет возможность реализации:

1. социокультурных программ и проектов
2. социокультурных факторов и активностей
3. социокультурных проектов, инициатив

Задание №22

Фандрайзинг для учреждений культуры – это:

1. особая область профессионального управления
2. особая сфера профессиональной активности
3. особая сфера профессионального регулирования

Задание №23

Специалист социокультурной сферы владеет умениями и навыками теоретического анализа ведущих понятий социально-культурной деятельности:

1. личность, досуг, социокультурное взаимодействие, социально-культурная активность
2. развитие, общение, отдых, социальная реабилитация
3. самостоятельность, индивид, социально-культурная инициатива, формирование

Задание №24

Негосударственные ресурсодержатели в сфере культуры– это:

1. спонсоры, инвесторы, кредиторы
2. кредиторы, менеджеры, спонсоры
3. специалисты социокультурной сферы, филантропы, частные лица

Задание №25

Важной составляющей кадрового ресурса социально-культурной деятельности является:

1. творческий ресурс
2. информационный ресурс
3. интеллектуальный ресурс

Задание №26

Финансирование социокультурных программ важно для поддержки:

1. культуротворческих форм организации досуга
2. социально-культурной активности участников программ
3. новаторских общекультурных инициатив

Задание №27

Эффективность информационно-методического ресурса

обусловлена использованием:

1. технических приемов социально-культурной деятельности
2. методик социально-культурной деятельности
3. технологий социально-культурной деятельности

Задание №28

Различают три потока документации в учреждении:

- 1) входящие, исходящие и внутренние документы;
- 2) централизованный, децентрализованный и смешанный;
- 3) организационные, финансовые и снабженческие документы;
- 4) распорядительные, организационно-правовые, информационно-справочные,
- 5) все ответы верны;
- 6) правильного ответа нет.

Задание №29

Расположите в правильном порядке этапы процесса движения входящих документов в учреждении:

- 1) регистрация, исполнение, прием входящей документации, предварительное рассмотрение и распределение, отправка ответных документов, первоначальная (экспедиционная) обработка, согласование и подписание ответных документов;
- 2) прием входящей документации, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, исполнение, отправка ответных документов, первоначальная (экспедиционная) обработка, согласование и подписание ответных документов;
- 3) предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, исполнение, первоначальная (экспедиционная) обработка, прием входящей документации, согласование и подписание ответных документов, отправка ответных документов;
- 4) прием входящей документации, первоначальная (экспедиционная) обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, исполнение, согласование и подписание ответных документов, отправка ответных документов;

Задание №30

Понятие «Социально-культурная деятельность» означает:

1. деятельность по оказанию помощи отдельным людям, группам или общностям в реализации их материальных и духовных ценностей
2. теория социального воспитания человека
3. совокупность педагогических технологий, которые обеспечивают превращение культурных ценностей в регулятив социального взаимодействия, а также технологично определяют социализацию воспитательного процесса

Правильные ответы на вопросы (ключи)

Задание №1 Ответ №4

Задание №2 Ответы: № 1,2,3,4,5

Задание №3 Ответы: №1-(б); 2-(в); 3-(г); 4-(а); 5-(д).

Задание №4 Ответ №5

Задание №5 Ответы: семья; социальные общности; различные объединения; производственные коллективы; субъекты социального партнерства

Задание №6 Ответы: №1-(а); 2-(в); 3-(г); 4-(б); 5-(д); 6-(ж); 7-(е).

Задание №7

Ответы: Композиционное построение:

а; 2) в; 3) е; 4) з; 5) м; 6) н.

Композиционные закономерности:

б; 2) г; 3) д; 4) з; 5) и; 6) к; 7) л.

Задание №8 Ответы: №1,2,3,4,5,6,7

Задание №9 Ответы: №1,2,3

Задание №10 Ответы: №1,2,3

Задание №11 Ответы: №2

Задание №12 Ответы: №4

Задание №13 Ответы: №5

Задание №14 Ответы: №2

Задание №15 Ответы: №1

Задание №16 Ответы: №5

Задание №17 Ответы: №1

Задание №18 Ответы: №4

Задание №19 Ответы: №5

Задание №20 Ответы: №1

Задание №21 Ответы: №1

Задание №22 Ответы: №1

Задание №23 Ответы: №1

Задание №24 Ответы: №3

Задание №25 Ответы: №3

Задание №26 Ответы: №1

Задание №27 Ответы: №3

Задание №28 Ответы: №1

Задание №29 Ответы: №4

Задание №30 Ответы: №3

Оценивание теста

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено от 85 до 100% заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность выполнения	Выполнено 70 до 84 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно		Выполнено 55 до 69 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее 55 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Целью самостоятельной работы слушателей курса повышения квалификации является формирование мышления, способствующего ориентированию в современной ситуации. Самостоятельная работа слушателей по программе повышения квалификации «Социально-культурной деятельности» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и практического типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы слушатель программы овладевает умениями и навыками написания работ по социально-культурной деятельности; анализом актуальных проблем социально-культурной деятельности, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка к практическому занятию;
- подготовка к презентации,
- подготовка к дискуссии,
- подготовка к тестированию.

4.1.2. Итоговая аттестация

Итоговая контроль (итоговый аттестация) проводится в форме собеседования и зачета по совокупности выполнения заданий и участия в практических занятиях.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности и понимания изученного материала.
3. Языковое оформление ответа.

Шкала оценивания	Критерии
«зачтено»	выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала
«не зачтено»	выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием

5. РАЗРАБОТЧИКИ (СОСТАВИТЕЛИ) ПРОГРАММЫ

1. Северова Людмила Александровна, доцент кафедры социально-культурной деятельности Московского государственного института культуры, кандидат педагогических наук.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
программы повышения квалификации
Социально-культурной деятельности

на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование разделов	Общая трудоемкость (час.)	Всего аудиторных занятий (час.)	В том числе:		Самостоятельная работа слушателя	Форма аттестации
				лекции	практические занятия		
1	Социально-культурная деятельность и индустрия досуга. Перспективы развития в России	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
2	Понятие технологии социально-культурной деятельности	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
3	Ресурсная база социально-культурной деятельности	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
4	Экономика социально-культурной сферы	8	3	1	2	5	участие в практических

							занятиях, выполнение заданий
5	Документационное обеспечение управления	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
6	Профессиональная этика и культура руководителя организаций социокультурной сферы	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
7	Управление персоналом. Психология общения	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
8	Специалист сферы культуры и индустрии досуга: формируемые компетенции	8	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
9	Цифровые технологии в социально-культурной сфере	6	3	1	2	5	участие в практических занятиях, выполнение заданий
10	Итоговая аттестация	2	2		2		Зачет (тестирование)
	Итого:	72	27	9	18	45	

Зав. учебным отделом



И.С. Чурикова