



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»
от 11.02.21 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж искусств»
от 24.02.21 № 04/0



Р.А.Хусеинов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по
дополнительным профессиональным программам

Химки, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном профессионально образовательном учреждении Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Организацию и реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение Колледжа - Научно-методический центр (далее - НМЦ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735"О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");

- Уставом Колледжа;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.5. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель,

планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.10 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера) участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжа может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного

обучения

1.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течение учебного года.

1.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.17. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава Колледжа и локальных актов.

2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1. При зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледж слушатель заполняет заявление на обучение (приложение 1), оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг, утверждённым приказом директора Колледжа № 910 от 25.11.2015. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.2. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

2.3. В соответствии с заключенными договорами приказом директора Колледжа осуществляется зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам (приложение 2).

3. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором Колледжа.

3.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

3.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

3.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1 Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

4.2. При реализации дополнительных профессиональных программ в Колледже используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, заочное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4.3. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным

профессиональным программам.

4.4. При освоении дополнительных профессиональных программ в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.5. Обучение проводится в учебных аудиториях согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы (приложение 3).

4.6. Ежедневно преподаватель заполняет журнал группы для отметки о присутствии на занятиях слушателей (приложение 4).

4.7. При проведении промежуточной аттестации слушателей оформляется зачетная ведомость (приложение 5).

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением об Итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ, утвержденным директором Колледжа.

4.9. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

4.11. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

4.12. Отчисление обучающегося с дополнительных профессиональных программ производится Приказом директора Колледжа:

- по завершении программы обучения с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации;
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации;
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении ;
- по собственному желанию.

4.13. Отчисление обучающегося с дополнительных профессиональных программ по собственному желанию производится Приказом директора Колледжа по личному заявлению. Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг

данного слушателя по данной образовательной программе производится директором Колледжа.

4.14. В течении 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе - заведующий учебным отделом научно-методического центра формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

- Договор на оказание образовательных услуг.
- Копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении;
- Календарный график обучения и расписание занятий за весь период обучения.
- Копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе.
- Зачетная (ые) ведомости по дополнительной профессиональной программе.
- Журнал (ы) (ведомости) учета посещения занятий слушателями.
- Копия паспорта гражданина.
- Дополнительные документы при необходимости (копия свидетельства о заключении брака и тп.).

Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится 5 лет в научно-методическом центре.

4.15. Дополнительно к документам, указанным в п.4.14. на каждого слушателя оформляется личное дело, включающее:

- личное заявление слушателя;
- выписка из приказа о зачислении на обучение и об отчислении;
- копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором Колледжа и заверенного печатью;
- копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании;
- дополнительные документы при необходимости.

4.16. Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлению слушателя и только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

4.17. Восстановление обучающегося в Колледже на обучение по дополнительным профессиональным программам производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении,
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

Восстановление обучающегося на образовательную программу производится приказом директора Колледжа с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

4.18. Сведения о выданных документах о квалификации регистрируются в книге выдачи Удостоверений о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке в книге выдачи Дипломов о профессиональной переподготовке.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.




Колледж самостоятельно (на основании приказа директора Колледжа) устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Руководитель НМЦ

Заведующая учебным отделом НМЦ

Т.А. Надаховская

А.Н. Банько

И.С. Чурикова

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
Хусеинову Р.А.

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ кем и когда
выдан: _____
Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Проживающий (ая) по адресу: _____
(указать почтовый индекс и адрес по месту постоянной регистрации)
Тел.: _____ моб.: _____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной образовательной программе на курсы повышения квалификации/программу профессиональной переподготовки (выбрать нужное) по специальности _____ с «__» _____ г. по «__» _____ г.

С лицензией, учебным планом, образцом диплома о профессиональной переподготовке/образцом удостоверения о повышении квалификации (выбрать нужное), правилами приема и обучения ознакомлен (а).

Даю свое согласие на сбор, обработку, защиту и хранение моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____/_____/_____
(Дата) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Дополнительные сведения:

1. Образование.

Уровень профессионального образования _____
(среднее профессиональное, высшее – выбрать нужное)

Какое учебное заведение окончил _____

Год окончания _____ Направление/специальность _____

Квалификация _____

для студентов:

Обучаюсь на _____ курсе факультета _____
в вузе _____

по направлению (специальности) _____

_____/_____/_____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

2.Сведения о работе.

Место работы _____

Должность _____ Стаж работы _____, из них педагогический _____

_____/_____/_____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Согласен(а) на получение электронной рассылки об образовательных программах

_____/_____/_____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

Научно-методический центр

ПРИКАЗ

От _____ № _____

О проведении курсов повышения квалификации

В соответствии с планом работы Научно-методического центра на _____ учебный год и заявками, зачислить слушателей на курсы повышения квалификации по программе/на программу профессиональной переподготовки «_____» (название программы), форма проведения _____, в объеме _____ часов согласно прилагаемому списку в группу № _____, руководитель группы _____ (Ф.И.О.).

Период обучения с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. г.

Стоимость обучения _____ рублей за 1 чел. в соответствии с утвержденной сметой.

Директор

Хусеинов Р.А.

Согласовано:

Руководитель НМЦ _____

А.Н. Банько

Зав. учебным отделом НМЦ _____

И.С. Чупикова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

Научно-методический центр

«УТВЕРЖДАЮ»:
 Руководитель НМЦ
 _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года

Расписание занятий

Курсы повышения квалификации по программе « _____ » (название программы),
(программа профессиональной переподготовки « _____ »),

количество часов _____

20__-20__ учебный год

| №№ п/п | Название раздела/темы | время проведен ия занятий/ | кол-во часов | Место проведения обучения | Дата | Ф.и.о. преподавателя |
|-----------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | «Классический танец» | 10:00 до 16:15 | 8 | базе ГАПОУ МО «Московский Губернский колледж искусств» г. Химки, ул. Библиотечная, д.10 | 18.01.2021 г. | Романова Н.В. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Зав. учебным отделом _____

Ф.И.О.

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ
 на Курсы повышения квалификации по программе «_____» (название программы),
 (по программе профессиональной переподготовки «_____»),
 Группа № __, 20__ / __ учебный год

| № п\п | Фамилия, имя, отчество слушается | Дата проведения занятия | | | | | | | | |
|-------|----------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 15.04.2021 | 20.04.2021 | 22.04.2021 | 24.04.2021 | 28.04.2021 | 30.04.2021 | 15.04.2021 | 15.04.2021 | 15.04.2021 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |

В пустых клеточках проставляется «Н» в случае отсутствия слушателя на занятиях.

Зав.учебным отделом НМЦ

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
 (ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

Научно-методический центр

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации
по программе «_____»

гр. № _____

дата «__»__ 20__ г.

Форма итоговой аттестации _____

Аттестационная комиссия:

| № | Фамилия, имя, отчество слушателя | Учебное заведение | Муниципальное образование | Оценка (зачет/ не зачет) | Подпись преподавателя |
|----|----------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Зав. учебным отделом

Ф.И.О.